

# کیا ہوتا ہے جب آفیشیل رسیور آپ سے انٹرویو کرتا ہے؟

بینکرپٹ لوگوں اور جبری دیوالیہ کمپنیوں کے  
ڈائریکٹروں کے لئے، آفیشیل رسیور کے کام کے  
بارے میں معلومات.



Awarded for excellence



INVESTOR IN PEOPLE

اس پرچے میں ان سوالوں کا احاطہ کیا گیا ہے جو بینکرپٹسی یا جبری دیوالیہ پن کے عمل اور دورانیہ کے بارے میں آپ کے سب سے زیادہ پوچھنے کا امکان ہے۔

بینکرپٹسی یا جبری دیوالیہ پن کیسے واقع ہوتا ہے؟

آفیشیل رسیور کون ہے؟

میرے فرائض کیا ہیں؟

آفیشیل رسیور مجھ سے کس طرح معلومات حاصل کرتا ہے؟

انٹرویو سے قبل مجھے کیا کرنا چاہئے؟

دفتر میں پہلے انٹرویو میں کیا ہوتا ہے؟

ٹیلیفون پر پہلے انٹرویو میں کیا ہوتا ہے؟

کیا مجھے دوبارہ انٹرویو دینے کی ضرورت ہوگی؟

آگے کیا ہوتا ہے؟

اس عمل میں کتنا وقت لگے گا؟

میں مزید معلومات کیسے حاصل کروں؟

## بینکرپٹسی یا جبری دیوالیہ پن کیسے واقع ہوتا ہے؟

عدالت میں پیٹیشن داخل کئے جانے اور آپکو یا کمپنی کو دئے جانے کے بعد عدالت انسالوینسی آرڈر (کسی فرد کے خلاف بینکرپٹسی یا کمپنی کے خلاف اسے بند کرنے کا حکم) جاری کرتی ہے۔

پیٹیشن عام طور پر داخل کی جاتی ہے یا تو :  
آپ کے ذریعہ (بینکرپٹسی میں)؛ یا ایک یا ایک سے زیادہ کریڈیٹرز (قرض دہندگان) کی جانب سے جن کی کم از کم 750 پاؤنڈ کی رقم بقا یا ہو۔

## آفیشیل رسیور کون ہے؟

آفیشیل رسیور (سرکاری امین) انسالوینسی سروس کے سول سرونٹس اور عدالت کے افسر ہوتے ہیں۔ ان کو عدالت کے ذریعہ بینکرپٹسی یا کمپنی بند کئے جانے کے حکم بارے میں مطلع کیا جاتا ہے۔

آپ کا مقامی آفیشیل رسیور اپنے عملے کے وسیلے سے کم از کم ابتدائی دور کے آپ کے انسالوینسی کے معاملات کے انتظام کا ذمہ دار ہوتا ہے۔ اس مرحلہ میں تمام اثاثوں کو جمع کرنا اور ان کی حفاظت کرنا اور بینکرپٹسی یا بند کرنے کی وجوہات کی چھان بین کرنا شامل ہے۔

## میرے فرائض کیا ہیں؟

ایک بینکرپٹ یا جبری دیوالیہ والی کمپنی کے ڈائریکٹر کی حیثیت سے آپ کا فرض ہے کہ اپنے یا کمپنی کے مالی امور کے بارے میں معلومات فراہم کرنے میں آفیشیل رسیور کے ساتھ تعاون کریں جن میں جب بھی کہا جائے انٹرویو کے لئے حاضر ہونا بھی شامل ہے۔ آپ کے فرائض معلومات آپ کے پرچے "گائڈ برائے بینکرپٹسی" اور

”ڈائٹروں کے لئے گائڈ“ میں دستیاب ہے۔ جو آپ کے مقامی آفیشیل رسیور کے دفتر یا انسالوینسی سروس کی ویب سائٹ پر دستیاب ہے  
(www.insolvency.gov.uk).

## آفیشیل رسیور مجھ سے کس طرح معلومات حاصل کرتا ہے؟

آفیشیل رسیور کا عملہ آپ سے فوراً رابطہ کرے گا اگر وہ یہ سمجھے گا کہ آپ کے یا کمپنی کے اثاثوں کے سلسلے میں فوری کارروائی کی ضرورت ہے۔ ورنہ وہ آپ سے انسالوینسی کا حکم ملنے کے، 2 کام کے دنوں کے اندر رابطہ کریں گے۔ عام طور پر وہ انٹرویو کیلئے آفیشیل رسیور کے دفتر میں آپ کی حاضری کیلئے وقت مقرر کرے گا جو حکم موصول ہونے کے عام طور سے 10 کام کے دنوں کے اندر ہو گا۔ دوسری صورت میں صرف بینکرپٹسی کے سلسلے میں، آفیشیل رسیور، حکم موصول ہونے کے عام طور سے 10 کام کے دنوں کے اندر، ٹیلیفون پر انٹرویو تجویز کرے گا۔ ٹیلیفون انٹرویو عام طور پر ان صورتوں میں کئے جاتے ہیں:

- آپ نے اپنی پیٹیشن خود داخل کی ہو
  - حال میں آپ نے کوئی خرید و فروخت نہیں کی ہے
  - اس سے قبل آپ بینکرپٹ نہیں ہوئے تھے
  - ایک ٹیلیفون نمبر آپ کیلئے دستیاب ہے۔
- اگر آپ کو ٹیلیفون پر انٹرویو کی پیشکش کی گئی ہے لیکن آپ چاہتے ہیں کہ آمنے سامنے انٹرویو ہو تو برائے مہربانی آفیشیل رسیور کو مطلع کیجئے۔ خواہ آپ کا انٹرویو آمنے سامنے ہو یا ٹیلیفون پر، آپ کو ایک خط ملے گا جس میں یہ بتایا جائے گا کہ آپ سے کیا توقع کی جاتی ہے۔ ایک سوالنامہ ہو گا جسے مکمل کرنا ہو گا جتنا آپ منظم ہوں گے یہ عمل اتنا ہی صاف اور سیدھا ہوگا۔

## انٹرویو سے قبل مجھے کیا کرنا چاہئے؟

انٹرویو سے قبل آپ کو 3 کام کرنا چاہئے:

- فوراً آفیشیل رسیور کو ٹیلیفون کر کے ملاقات کی تصدیق کر دیجئے اگر آپ نے پہلے ہی ایسا نہیں کیا ہے یا اگر:
- اگر آپ کو کوئی تکلیف، معذوری یا دیگر پریشانی ہے جس کی وجہ سے آپ کے خیال میں، اس کے دفتر جانے یا ٹیلیفون انٹرویو کے دوران، آپ کو خصوصی سہولیات درکار ہوں گی؛
- کوئی ایسا معاملہ جسے فوراً حل کرنے کی ضرورت ہے؛
- آپ ملاقات کے وقت میں ردوبدل چاہتے ہیں
- آفیشیل رسیور نے کافی کاغذی کام یا کہاتوں کے ریکارڈ کی درخواست کی ہے اور آپ کو انہیں یکجا کرنے میں زیادہ وقت کی ضرورت ہے۔
- سوالنامہ بھرئیے اور ہر اس نکتہ کو نوٹ کیجئے جو آپ کی سمجھ میں نہیں آیا ہے۔
- وہ تمام مالی ریکارڈ، کاغذات اور دیگر تمام معلومات اکٹھا کر لیجئے جس کی آپ کو انٹرویو میں ضرورت ہو گی۔ اس کا مطلب تمام کہاتے، مالی امور کے کاغذات (مثال کے طور پر خطوط، حساب کا بیورا، بینک ریکارڈ، قسطوں پر خریداری کے سمجھوتے، کریڈٹ کارڈ کے حساب کا بیورا) آپ کے یا کمپنی کے کہاتوں کا پچھلا سیٹ، اور کوئی بھی دیگر کاغذ جو آپ کے (اور آپ کے کاروبار) یا کمپنی سے تعلق رکھتا ہو۔

اگر آپ کا ٹیلیفون انٹرویو ہونے والا ہے۔ تو آپ پر لازم ہے کہ سوالنامہ مکمل کر کے مقررہ تاریخ تک آفیشیل

رسیور کو واپس کریں۔ اگر آپ ایسا نہیں کرتے یا پورا سوالنامہ نہیں بھرتے تو آپ سے انٹرویو کیلئے آمنے سامنے حاضر ہونے کو کہا جا سکتا ہے۔ جب آپ کا ٹیلیفون پر انٹرویو ہو رہا ہو تو آپ کے پاس مالی ریکارڈ، کاغذات اور دیگر تمام معلومات دستیاب ہونا چاہئے۔

اگر آپ کا آمنے سامنے انٹرویو ہو رہا ہے تو آپ مکمل کیا ہوا سوالنامہ اور مالی ریکارڈ، کاغذات اور دیگر تمام معلومات لیکر انٹرویو کیلئے جائیں۔

آفیشیل رسیور کے عملہ کو اس امید پر نظر انداز نہ کیجئے کہ وہ چلا جائے گا۔ وہ نہیں جائیں گے۔ اگر آپ تعاون نہیں کریں گے تو آپ کو پوچھ تاچھ کیلئے عدالت میں حاضر ہونا پڑ سکتا ہے اور اگر آپ تعاون نہیں کرتے تو گرفتار بھی کئے جاسکتے ہیں۔ بینکرپٹسی کے معاملہ میں، بینکرپٹسی کی کارروائی سے گلو خلاصی کو معطل بھی کروا سکتے ہیں، جس کا مطلب یہ ہوگا کہ آپ کی بینکرپٹسی معمول کے 12 مہینے سے زیادہ جاری رہ سکتی ہے۔ کمپنی کے معاملے میں، عدم تعاون کی وجہ سے آپ کو کمپنی کے آئندہ کے انتظام میں شمولیت کے لئے نا اہل بھی قرار دیا جا سکتا ہے۔

### دفتر میں پہلے انٹرویو میں کیا ہوتا ہے؟

آپ پہنچتے ہی استقبالیہ پر جائیں گے۔ امید یہی ہے کہ آپ سے مقررہ وقت پر یا پھر مقررہ وقت کے زیادہ سے زیادہ 5 منٹ بعد ملاقات کی جائے گی۔ پھر، ایک پرائیویٹ انٹرویو کمرے میں:

- آفیشیل رسیور کے عملے کا کوئی رکن آپ کے سوالنامے کی جانچ کرے گا۔ اگر آپ نے سوالنامہ مکمل

نہیں کیا ہے، تو آپ سے وہیں اسے مکمل کرنے کو کہا جائے گا اور اسکے بعد

- کوئی ممتحن آپ کا انٹرویو کرے گا (عملہ کا کوئی رکن جو انسالوینسی کے معاملات کا ماہر ہو) جو آپ کے یا کمپنی کے اثاثوں اور قرضہ جات کی تفصیلات، اور انسالوینسی سے متعلق حقائق اور وہ حالات جن کے نتیجے میں انسالوینسی ہوئی، کا جائزہ لے گا

- آپ کو اپنے یا کمپنی کے مالی امور کے تمام مالی ریکارڈ اور کاغذات حوالہ کرنا چاہئے۔ تب یا بعد کے انٹرویو میں ان کا جائزہ لیا جائے گا اور اس کا ریکارڈ تیار کیا جائے گا۔ ریکارڈ، آفیشیل رسیور اپنے پاس رکھے گا۔

آفیشیل رسیور کے دفتر میں آپ کارروائی یا اپنے معاملے کے بارے میں آزادی کے ساتھ کوئی بھی سوال پوچھ سکتے ہیں۔

آپ کے معاملے کی نوعیت کے اعتبار سے انٹرویو مکمل ہونے میں 2 سے 3 گھنٹے لگ سکتے ہیں۔

### ٹیلیفون پر پہلے انٹرویو میں کیا ہوتا ہے؟

کوئی ممتحن آپ کو مقررہ تاریخ اور وقت پر ٹیلیفون کرے گا۔ ممتحن:

- سوالنامے کی معلومات کو جانچے گا
- آپ کے اثاثوں اور قرضہ جات اور انسالوینسی سے متعلق حقائق اور حالات کے بارے میں کوئی بھی مزید معلومات مانگ سکتا ہے
- کارروائی یا آپ کے معاملے کے بارے میں کوئی بھی آپ کے سوال کا جواب دے گا۔

ممتحن آپ کو یہ بھی بتائے گا کہ آیا آپ کو اپنے مالی ریکارڈ اور کاغذات، آفیشیل رسیور کے حوالے کرنے کی ضرورت ہے یا نہیں۔ ٹیلیفون انٹرویو میں عام طور پر کم از کم آدھے گھنٹے کا وقت لگتا ہے، اور اس میں زیادہ وقت بھی لگ سکتا ہے۔

### کیا مجھے دوبارہ انٹرویو دینے کی ضرورت ہوگی؟

- آپ سے ایک اور ملاقات کیلئے آنے کو کہا جا سکتا ہے، خاص طور پر اگر:
- جب ہم کو آپ کے یا کمپنی کے معاملات کی چھان بین مکمل کرنے کیلئے مزید وقت درکار ہو
  - آفیشیل رسیور نے جن مالی ریکارڈ کی فراہمی کی درخواست کی ہے وہ آپ فراہم نہیں کر سکتے یا نہیں کرتے۔
  - ہمیں آپ کے یا کمپنی کے اثاثوں، قرضہ جات اور مالی امور کے بارے میں مزید تفصیلات درکار ہوں
  - آپ وہ تمام معلومات فراہم نہیں کر سکتے جو ہم کو درکار ہیں
  - آپ مقررہ ملاقات کیلئے نہیں پہنچتے۔

### آگے کیا ہوتا ہے؟

انٹرویو کے بعد، آفیشیل رسیور ان معلومات کی جانچ کرے گا جو آپ نے فراہم کی ہے۔ وہ آپ کے یا کمپنی کے اثاثوں اور قرضہ جات کے بارے میں کریڈیٹرز (اور بند کرنے کی صورت میں حصہ داروں) کیلئے رپورٹ جاری کرے گا۔ کریڈیٹرز کیلئے ایک رپورٹ، عام طور پر انسالوینسی کے حکم کے 8 (لیکن ہر حال میں 12) ہفتوں اندر جاری کردی جائیگی۔ اگر کچھ اثاثے سازوسامان کی صورت میں ہیں تو وہ ٹرسٹی یا تصفیہ کار کو، ان اثاثوں کے حصول اور تقسیم کے کام سے نپٹنے کیلئے، پرائیویٹ سیکٹر انسالوینسی پریکٹشنر کو مقرر کرنے لئے رابطہ کرے گا۔ ایسا کرنے کیلئے آفیشیل رسیور یا تو کریڈیٹرز کی ایک میٹنگ طلب کرے گا تا کہ کسی پریکٹشنر کا تقرر کیا جاسکے یا پھر اس تقرر کیلئے سکریٹری آف اسٹیٹ سے

درخواست کرے گا۔

اگر کریڈیٹرز کی میٹنگ مناسب ہے تو عام طور سے یہ انسالوینسی کے حکم کے 12 ہفتے (لیکن ہر حال میں 4 ماہ) کے اندر منعقد کر لی جائیگی۔ آپ سے کریڈیٹرز کی میٹنگ میں شرکت کرنے کو کہا جا سکتا ہے۔ اگر کوئی انسالوینسی پریکٹشنر، ٹرسٹی یا تصفیہ کار مقرر کیا جاتا ہے تو آپ کو اس سے مطلع کر دیا جائے گا۔ آپ کے یا کمپنی کے امور سے نیٹے میں آپ کو اپنا پورا تعاون دیتے ہوئے، ٹرسٹی یا تصفیہ کار کی مدد کرنی ہوگی۔ اگر کوئی اثاثہ جات نہیں ہیں تو آفیشیل رسیور باقی ہر چیز سے نمٹنا جاری رکھے گا۔

### اس عمل میں کتنا وقت لگے گا؟

آگے کیا ہوگا، اور اس میں کتنا وقت لگے گا، اس کا انحصار آپ کے معاملے کی پیچیدگی پر ہوگا۔ اگر آپ نے تمام ضروری معلومات فراہم کر دی ہے۔ اور اثاثوں سے نیٹے میں کوئی مسئلہ آنے کی امید نہیں ہے تو شاید آپ سے آفیشیل رسیور کی طرف سے مزید رابطہ قائم نہ کیا جائے۔ کوئی بھی بقایا معاملہ جیسے (آفیشیل رسیور کو پتہ کی تبدیلی کی اطلاع دینا) خط یا ٹیلیفون کے ذریعہ نیٹایا جا سکتا ہے۔ بند کرنے کے معاملے میں یہ معاملے کا اختتام ہو سکتا ہے۔ جب آپکا ٹرسٹی آپکے کریڈیٹرز کو ادائیگی کرتا ہے تو وہ آپکی بینکرپٹسی سے متعلق ایک اشتہار کسی نیوز پیپر میں دے سکتا ہے کریڈیٹرز سے یہ مطالبہ کرتے ہوئے کہ وہ اپنے دعوے داخل کریں۔ اگر کسی اثاثہ جات سے نمٹنے میں آپ کے ٹرسٹی کو لمبا وقت لگتا ہے تو یہ اشتہار بینکرپٹسی آرڈر کے بعد کئی سالوں تک آسکتے ہیں۔

بینکرپٹسی کی مدت۔ بینکرپٹسی کی صورت میں، آپ عام طور پر زیادہ سے زیادہ 12 مہینے تک بینکرپٹ رہیں

گے۔ یہ مدت کم بھی ہو سکتی ہے اگر آفیشیل رسیور آپکے معاملے میں تفتیش جلد ہی مکمل کر لیتا ہے اور عدالت میں نوٹس فائل کر دیتا ہے۔ اس مدت کے بعد آپ خود بخود بینکرپٹسی کی پابندیوں سے آزاد ہو جائیں گے۔ اگر آپ کا برتاؤ غیر ایماندارانہ رہا ہو یا آپ کسی بھی طرح سے اپنی بینکرپٹسی کے لئے ذمے دار ہیں، اور جسکا مطلب یہ ہوگا کہ بینکرپٹسی کی پابندیاں آپ پر مزید 2 سے 15 سال جاری رہ سکتی ہیں۔ بہر حال اگر آپ آفیشیل رسیور یا ٹرسٹی سے تعاون نہیں کرتے تو عدالت سے درخواست کی جاسکتی ہے کہ وہ گلو خلاصی کے وقت کو معطل کر دے۔ اگر عدالت اتفاق کرتی ہے، تو آپ کی بینکرپٹسی صرف اسی وقت ختم ہوگی جب یہ معطلی ہٹائی جائے گی۔ بینکرپٹسی سے گلو خلاصی، آپ کے ٹرسٹی کو آپ کے ان اثاثوں کے انتظام سے الگ نہیں کرتی؛ جو آپ کی بینکرپٹسی کی املاک کا حصہ بن گئے تھے۔

**تعاون۔** انسالوینسی کی وجوہات طے کرنے یا اثاثوں کے انتظام میں آفیشیل رسیور کو جتنی زیادہ دشواری ہو گی، اس پورے عمل میں اتنا ہی زیادہ وقت لگے گا۔ اس عمل کے حصہ کے طور پر، وہ آپ سے کم سکتا ہے کہ:

- معاملات کے بارے میں (اپنے یا کمپنی کے اثاثوں اور قرضہ جات) ایک حلفیہ بیان داخل کریں
- اپنے یا کمپنی کے کہاتے فراہم کریں
- نقد اور ساز و سامان کی لین دین کا حساب دیں

اگر آپ آفیشیل رسیور کے ساتھ تعاون نہیں کرتے تو، وہ آپ سے کھلی جرح کیلئے عدالت سے درخواست کر سکتا ہے۔ اس کا مطلب یہ ہوگا کہ آپ سے، آپ کے یا کمپنی

کے معاملات، لین دین اور جائیداد کے بارے میں کھلی عدالت میں پوچھ تاچھ کی جائے گی۔ آپ کے یا کمپنی کے کریڈیٹرز بھی وہاں موجود ہو سکتے ہیں اور وہ بھی آپ سے سوال کر سکتے ہیں۔

انسالوینسی اور دیگر قوانین کے تحت، مجرمانہ قانون شکنی اور ڈائریکٹروں اور بینکرپٹ لوگوں کے نامناسب طور طریقوں کے بارے میں بھی دفعات موجود ہیں۔ اگر کسی مجرمانہ یا نامناسب حرکت کے شواہد نظر آتے ہیں تو آفیشیل رسیور، انسالوینسی سروس کے ہیڈ کوارٹر کو مطلع کرے گا۔ لیکن آفیشیل رسیور یہ سوچ کر کام نہیں شروع کرتا کہ ہر بینکرپٹ اور ڈائریکٹر قانون شکنی کرتا ہے یا نامناسب حرکت کرتا ہے۔ اس کا کام تو فقط حقائق کو سامنے لانا ہے۔ زیادہ تر معاملات میں حقائق سے یہ اشارہ نہیں ملتا کہ مجرمانہ، نااہلی یا بینکرپٹسی کی امتناعی کارروائی شروع کرنا مفاد عامہ میں ہے۔

### میں مزید معلومات کیسے حاصل کروں؟

یہ پرچہ صرف عام رہنمائی کیلئے ہے۔ اگر آپ کو اپنے معاملے کے بارے میں کچھ پوچھنا ہے تو براہ کرم آفیشیل رسیور کے دفتر (یا پھر انسالوینسی پریکٹیشنر سے اگر اس کا تقرر کیا گیا ہے) رابطہ قائم کیجئے، جہاں آپ کے معاملے سے نیٹا جا رہا ہے۔ انسالوینسی سروس اور آفیشیل رسیور قانونی یا مالی مشورہ نہیں دے سکتے۔ یہ مشورہ آپکو مجاز انسالوینسی پریکٹیشنر، کسی وکیل یا کسی سند یافتہ اکاؤنٹنٹ سے یا اچھی ساکھ رکھنے والے مالی مشیر یا مشورہ دینے کے مرکز سے حاصل کرنا چاہئے۔

انسالوینسی سروس کے منشور میں ان خدمات کا خاکہ درج ہے، جو ہم عوام کو فراہم کئے جانے کی توقع رکھتے ہیں۔ یہ منشور دفتر استقبالیہ اور انسالوینسی کے معاملات سے نپٹنے والی تمام عدالتوں میں دستیاب ہے۔

انسالوینسی سروس کی چھاپی ہوئی کئی چیزیں آپ کے مقامی آفیشیل رسیور کے دفتر میں دستیاب ہیں۔ یہ انسالوینسی سروس کی ویب سائٹ پر بھی دستیاب ہیں  
[www.insolvency.gov.uk](http://www.insolvency.gov.uk)

انسالوینسی سروس کی کارکردگی کے نتائج اس کی ایجنسی سالانہ رپورٹ اور کہاتوں میں چھاپے جاتے ہیں۔ یہ سروس، انسالوینسی کے اعداد و شمار کے بارے میں ایک عام سالانہ رپورٹ بھی شائع کرتی ہے۔ ان میں سے ہر رپورٹ کو آپ کے مقامی آفیشیل رسیور کے دفتر میں پڑھا جا سکتا ہے یا پھر اسٹیشنری آفس سے آپ خرید سکتے ہیں۔ ٹیلیفون نمبر 0870 600 5522۔ ہم ان میں سے کسی بھی رپورٹ کی نقل فراہم نہیں کر سکتے۔

© Crown کاپی رائٹ 2005.

اس کتابچہ میں درج معلومات Crown کاپی رائٹ تحفظ کے تحت آتی ہے۔

Crown کاپی رائٹ مواد، کوئی مخصوص اجازت حاصل کئے بنا کسی اجرت کے کسی بھی شکل میں یا میڈیا میں چربہ کیا جا سکتا ہے۔ لیکن شرط یہ ہے کہ یہ معلومات درستگی کے ساتھ چربہ کیجائے اور تضحیک کے انداز میں یا گمراہ کن انداز میں چربہ نہ کی جائے۔ جہاں یہ مواد دوسروں کو جاری کرنے کیلئے شائع کیا جا رہا ہو وہاں وسیلے اور کاپی رائٹ کی نوعیت کا اعتراف کیا جانا چاہئے۔ اگر اس کے چربہ کرنے یا کسی دوسرے استعمال میں لانے پر کوئی پابندی ہوتی ہے تو اس کے لئے **Her Majesty's Stationery Office Unit** سے منظوری حاصل کرنا ضروری ہوگا۔ درخواست اس پتہ پر دی جانی چاہئے

Copyright Unit, HMSO, St Clements House,  
2-16 Colegate, Norwich NR3 1BQ.

ٹیلیفون: 01603 621000 فیکس: 01603 723000

Crown کاپی رائٹ کا مواد چربہ کرنے کے دائرہ میں کتابچے میں شامل کوئی ایسا مواد نہیں آتا جو کسی تیسرے فریق کا کاپی رائٹ ہو۔ اس قسم کے مواد کا چربہ کرنے کیلئے اس شخص سے اجازت لینی ہوگی جس کا کاپی رائٹ ہے۔ Crown کاپی رائٹ کی لائسنسنگ کے بارے میں مزید تفصیلات کے لئے **Her Majesty's Stationery Office** کی جاری کردہ رواں ہدایات پر دیکھئے

[www.hmso.gov.uk/guides.htm](http://www.hmso.gov.uk/guides.htm)

آپ اس کتابچے کی مزید مندرجہ ذیل ویب سائٹ سے حاصل  
کرسکتے ہیں:

<http://www.dti.gov.uk/publications>

آپ ہماری اشاعتوں کی کاپی کا آرڈر بذریعہ فون پبلیکیشنز  
آرڈر لائن 0845 015 0010 (اس نمبر پر کال کا چارج  
قومی شرح پر کیا جاتا ہے) پر کال کر کے دے سکتے ہیں۔  
آرڈر لائن 0845 015 0020 پر اپنا آرڈر فیکس کرسکتے  
آپ ہیں۔ منیکام کا استعمال کرنے والے اس نمبر پر فون  
کرسکتے ہیں 0845 015 0030.

یہ اشاعتیں ہماری ویب سائٹ پر بھی دستیاب ہیں  
[www.insolvency.gov.uk](http://www.insolvency.gov.uk)