THE INSOLVENCY SERVICE

www.insolvency.gov.uk

کیا ھوتاھے جب آفیشیل رسیور آپ سے انٹرویو کرتا ھے؟

بینکرپٹ لوگوں اور جبری دیوالیہ کمپنیوں کے
ڈائرکٹروں کے لئے، آفیشیل رسیور کے کام کے
بارے میں معلومات

CHARTER MARK

CUSTOMER SERVICE EXCELLENCE

INVESTOR IN PEOPLE

اس پرچے میں ان سوالوں کا احاطه کیا گیا ھے جو بینکرپٹسی یا جبری دیوالیه پن کے عمل اور دورانیه کے بارے میں آپ کے سب سے زیادہ پوچھنے کا امکان ھے.

بینکرپٹسی یا جبری دیوالیه پن کیسے واقع ھوتا ھے؟

آفیشیل رسیور کون ھے؟

میرے فرائض کیا ھیں؟

آفیشیل رسیور مجھ سے کس طرح معلومات حاصل کرتا ھے؟

انٹرویو سے قبل مجھے کیا کرنا چاھئے؟

دفتر میں پہلے انٹرویو میں کیا ھوتا ھے؟

ٹیلیفون پر پہلے انٹرویو میں کیا ھوتا ھے؟

کیا مجھے دوبارہ انٹرویو دینے کی ضرورت ھوگی؟

آگے کیا ھوتا ھے؟

اس عمل میں کتنا وقت لگے گا؟

میں مزید معلومات کیسے حاصل کروں؟

بینکرپٹسی یا جبری دیوالیہ پن کیسے واقع ہوتا ہے؟

عدالت میں پیٹیشن داخل کئے جانے اور آپکو یا کمپنی کو دئے جانے کے بعد عدالت انسالوینسی آرڈر (کسی فرد کے خلاف بینکرپٹسی یا کمپنی کے خلاف اسے بند کرنے کا حکم) جاری کرتی ہے. پیٹیشن عام طور پر داخل کی جاتی ہے یا تو :

- آپ از خود کریں (بینکرپٹسی میں)؛ یا
- ایک یا ایک سے زیادہ کریڈیٹرز (قرض دھندگان) کی جانب سے جنکی کم ازکم 750 پاؤنڈ کی رقم بقایا ہو.

آفیشیل رسیور کون ہے؟

آفیشیل رسیور (سرکاری امین) انسالوینسی سروس کے سول سرونٹس اور عدالت کے افسر ہوتے ہیں. عدالت انکو بینکرپٹسی یا کمپنی بند کئے جانے کے حکم بارے میں مطلع کرتی ہے.

آپ کا مقامی آفیشیل رسیور اپنے عملے کے وسیلے سے کم ازکم ابتدائی دور کے آپ کے انسالوینسی کے معاملات کے انتظام کا ذمہ دار ہوتا ہے. اس مرحلہ میں تمام اثاثوں کو جمع کرنا اور انکی حفاظت کرنا اور بینکرپٹسی یا بند کرنے کی وجوہات کی چھان بین کرنا شامل ہے.

میرے فرائض کیا ہیں؟

بطور ایک بینکرپٹ یا جبری دیوالیہ والی کمپنی کے ڈائرکٹر آپکا فرض ہیکہ اپنے یا کمپنی کے مالی امور کے بارے میں جانکاری فراہم کرنے میں آفیشیل رسیور کے ساتھ تعاون کریں جن میں جب بھی کہا جائے انٹرویو کیلئے حاضر ہونا بھی شامل ہے. آپکے فرائض کے بارے میں معلومات آپکے پرچے 'Guide to Bankruptcy' ("گائڈ برائے بینکر پٹسی") اور 'Guide for Directors' ("ڈائرکٹروں کے لئے گائڈ") میں دستیاب ہے. جو آپکے

مقامی آفیشیل رسیور کے دفتر یاانسالوینسی سروس کی ویب سائٹ پر دستیاب ھے (www.insolvency.gov.uk).

آفیشیل رسیور مجھ سے کس طرح معلومات حاصل کرتا ھے؟

آفیشیل رسیورکا عملہ آپ سے فوراً رابطہ کرے گا اگر وہ یہ سمجھے گا کہ آپ کے یا کمپنی کے اثاثوں کے سلسلے میں فوری کارروائی کی ضرورت ھے. ورنہ وہ آپ سے انسالوینسی کا حکم ملنے کے، 2 کام کے دنوں کے اندر رابطہ کریں گے. عام طور پر وہ انٹرویو کیلئے آفیشیل رسیور کے دفتر میں آپ کی حاضری کیلئے وقت مقرر کرے گا، عام طور پر ایک ایسی تاریخ میں جو سبھی پارٹیوں کے لئے مناسب ھو. دوسری صورت میں، صرف بینکرپٹسی کے سلسلے میں، آفیشیل رسیور، ٹیلیفون پر انٹرویو تجویز کرسکتاھے. ٹیلیفون انٹرویو عام طور پر ان صورتوں میں کئے جاتے ھیں:

- آپ نے اپنی پیٹیشن خود داخل کی ھو
- حال میں آپ نے کوئی خریدوفروخت نہیں کی ھے
- اس سے قبل آپ بینکرپٹ نہیں ھوئے تھے
- ایک ٹیلیفون نمبر آپ کیلئے دستیاب ھے.

اگر آپ کو ٹیلیفون پر انٹرویو کی پیشکش کی گئی ھے لیکن آپ چاھتے ھیں کہ آمنے سامنے انٹرویو ھو توبرائے مہربانی آفیشیل رسیور کو مطلع کیجئے. خواہ آپکا انٹرویو آمنے سامنے ھویا ٹیلیفون پر، آپکو ایک خط ملے گا جس میں یہ بتایاجائے گا کہ آپ سے کیا توقع کی جاتی ھے اورآپ ایک سوالنامہ بھی پائیں گے. جتنا آپ منظم ھوں گے یہ عمل اتنا ھی صاف اور سیدھا ھوگا.

اگرآپ نے از خود اپنے دیوالیہ پن کے سلسلہ میں مقدمہ دائر کر رکھاھے تو آپکا انٹرویو دفتر کے میزبان آفیشل رسیور کے ذریعہ کیاجائیگا (عدالت میں یا دفتر کے میزبان کے آفس میں) اور یہ دیوالیہ پن سے متعلق حکمنامہ کے عین مطابق ھوگا.

انٹرویو سے قبل مجھے کیا کرنا چاھئے؟

انٹرویو سے قبل آپ کو 3 کام کرنا چاھئے:

- فوراً آفیشل رسیور کو ٹیلیفون کر کے ملاقات کی تصدیق کر دیجئے اگر آپ نے پہلے ھی ایسا نہیں کیا ھے یا اگر:
  - اگر آپ کو کوئی تکلیف، معذوری یا دیگر پریشانی ھے جسکی وجہ سے آپ کے خیال میں، اسکے دفتر جانے یا ٹیلیفون انٹرویو کے دوران، آپ کو خصوصی سہولیات درکار ھوں گی؛
  - کوئی بھی ایسا معاملہ جسے فوراً حل کرنے کی ضرورت ھے؛
  - آپ ملاقات کے وقت میں ردوبدل چاھتے ھیں
  - آفیشل رسیور نے کافی کاغذی کام یا کھاتوں کے ریکارڈ کی درخواست کی ھے اور آپ کو انہیں یکجا کرنے میں زیادہ وقت کی ضرورت ھے.
- سوالنامہ بھرئیے (اگر آپ کو اس کی تکمیل کرنے کا حکم دیا گیا ھو) اور ھر اس نکتہ کو نوٹ کیجئے جو آپ کی سمجھ میں نہیں آیا ھے. یا ھماری ویب سائٹ www.insolvency.gov.uk پر 'Complete your forms online' (اپنا فارم آنلائن بھریں) میں آپ یہ فارم آنلائن بھرسکتے ھیں.
- وہ تمام مالی ریکارڈ، کاغذات اور دیگر تمام معلومات اکٹھا کرلیجئے جسکی آپکو انٹرویو میں ضرورت ھو گی. اسکا مطلب تمام کھاتے، مالی امور کے کاغذات

بطور (مثال خطوط، حساب کا بیورا، بینک ریکارڈ، قسطوں پر خریداری کے سمجھوتے، کریڈٹ کارڈ کے حساب کا بیورا) آپ کے یا کمپنی کے کھاتوں کا پچھلا سیٹ، اور کوئی بھی دیگر کاغذ جو آپکے (اور آپکے کاروبار) یاکمپنی سے تعلق رکھتا ھو.

اگر آپکا ٹیلیفون انٹرویو ھونے والا ھے، توآپ پر لازم ھے کہ‌سوالنامہ مکمل کر کے مقررہ تاریخ تک آفیشیل رسیور کو واپس کریں. اگر آپ ایسا نہیں کرتے یا پورا سوالنامہ نہیں بھرتے تو آپ سے انٹرویو کیلئے آمنے سامنے حاضر ھونے کو کہا جاسکتا ھے. جب آپکا ٹیلیفون پر انٹرویو ھو رھا ھو تو آپ کے پاس مالی ریکارڈ، کاغذات اور دیگر تمام معلومات دستیاب ھونا چاھئے.

اگر آپکا آمنے سامنے انٹرویو ھو رھاھے تو آپ مکمل کیا ھوا سوالنامہ اور مالی ریکارڈ، کاغذات اور دیگر تمام معلومات لیکر انٹرویو کیلئے جا ئیے.

آفیشیل رسیور کے عملہ کو اس امید پر **نظر انداز نہ کیجئے** کہ وہ چلاجائے گا. وہ نہیں جائیں گے. اگر آپ تعاون نہیں کریں گے توآپ کو پوچھ تاچھ کیلئے عدالت میں‌حاضر ھونا پڑ سکتا ھے اور اگرآپ تعاون نہیں کرتے تو گرفتار بھی کئے جاسکتے ھیں. بینکرپٹسی کے معاملہ میں، بینکرپٹسی کی کارروائی‌سے گلوخلاصی کو معطل بھی کرواسکتے ھیں، جس کا مطلب‌یہ ھوگا کہ آپ کی بینکرپٹسی معمول کے 12 مہینے سے زیادہ جاری رہ سکتی ھے. کمپنی کے معاملے میں، عدم تعاون کی وجہ سے آپکو کمپنی کے آئندہ کے انتظام میں شمولیت کیلئے نا اھل بھی قرار دیا جا سکتاھے 2 سے 15 سال تک کے لئے.

دفتر میں پہلے انٹرویو میں کیا ہوتا ہے؟

آپ پہنچتے ہی استقبالیہ پر جائیے. امیدیہی ہے کہ آپ سے مقررہ وقت پر یا پھرمقررہ وقت کے زیادہ سے زیادہ 5 منٹ بعد ملاقات کی جائے گی. پھر، ایک پرائیویٹ انٹرویو کمرے میں:

- آفیشیل رسیور کے عملے کاکوئی رکن آپ کے سوالنامے (اگر آپ کو اس کی تکمیل کرنے کا حکم دیا گیا ہو) کی جانچ کرے گا. اگر آپ نے سوالنامہ مکمل نہیں کیا ہے، تو آپ سے وہیں اسے مکمل کرنے کو کہا جائے گا اور اسکے بعد

- کوئی جانچ کنندہ آپکا انٹرویو کرےگا (عملہ کا کوئی رکن جو انسالوینسی کے معاملات کا ماہر ہو) جو آپکے یاکمپنی کے اثاثوں اورقرضہ جات کی تفصیلات، اور انسالوینسی سے متعلق حقائق اور وہ حالات جن کے نتیجے میں انسالوینسی ہوئی، کا جائزہ لے گا

- آپکو اپنے یاکمپنی کے مالی امورکے تمام مالی ریکارڈ اور کاغذات حوالہ کرنا چاھئیے. تب یا بعد کے انٹرویو میں ان کا جائزہ لیاجائے گا اور اس کاریکارڈ تیارکیا جائے گا اور اسے آفیشیل رسیور اپنے پاس رکھے گا.

آفیشیل رسیور کے دفترمیں آپ کارروائی یا اپنے معاملے کے بارے میں آزادی کے ساتھ کوئی بھی سوال پوچھ سکتے ہیں.

آپ کے معاملے کی نوعیت کے اعتبار سے انٹرویو مکمل ہونے میں 2 سے 3 گھنٹے لگ سکتے ہیں.

ٹیلیفون پر پہلے انٹرویو میں کیا ہوتا ہے؟

کوئی جانچ کنندہ آپکو مقررہ تاریخ اور وقت پر ٹیلیفون کرے گا. جانچ کنندہ:

- سوالنامے (اگر آپ کو اس کی تکمیل کرنے کا حکم دیا گیا ہو) کی معلومات کو جانچے گا
- آپ کے اثاثوں اور قرضہ جات اور انسالوینسی سے متعلق حقائق اور حالات کے بارے میں کوئی بھی مزید معلومات مانگ سکتا ہے
- کارروائی یا آپ کے معاملے کے بارے میں کوئی بھی آپ کے سوال کا جواب دے گا.

جانچ کنندہ آپکو یہ بھی اطلاع دیگا کہ کیا آپ کو اپنے معاملات سے متعلق مزید جانکاری فراہم کرنیکی ضرورت ہے یا نہیں. ٹیلیفون انٹرویو میں عام طور پر کم ازکم آدھے گھنٹے کا وقت لگتا ہے، اوراس میں زیادہ وقت بھی لگ سکتا ہے.

کیا مجھے دوبارہ انٹرویو دینے کی ضرورت ہو گی؟

آپ سے ایک اور ملاقات کیلئے آنے کو کہا جا سکتا ہے، خاص طور پر اگر:

- جب جانچ کنندہ کو آپکے یا کمپنی کے معاملات کی چھان بین مکمل کرنے کیلئے مزید وقت درکار ہو
- آفیشل رسیور نے جن مالی ریکارڈ کی فراھمی کی درخواست کی ھے وہ آپ فراھم نہیں کر سکتے یا نہیں کرتے.
- جانچ کنندہ کو آپکے یا کمپنی کے اثاثوں، قرضہ جات اورمالی امور کے بارے میں مزید تفصیلات درکار ھوں
- آپ وہ تمام معلومات فراہم نہیں کر سکتے جو آفیشل رسیور کو درکار ھیں
- آپ مقررہ ملاقات کیلئے نہیں پہنچتے.

آگے کیا ہوتا ہے؟

انٹرویو کے بعد، آفیشیل رسیور ان معلومات کی جانچ کرے گا جو آپ نے فراہم کی ہے.

وہ آپکے یا کمپنی کے اثاثوں اور قرضہ جات کے بارے میں کریڈیٹرز (اور بند کرنے کی صورت میں حصہ داروں) کیلئے رپورٹ جاری کریگا یا کریگی. کریڈیٹرز کیلئے ایک رپورٹ، عام طورپر انسالوینسی کے حکم کے 8 (لیکن ہر حال میں 12) ہفتوں اندر جاری کردی جائیگی. اگر کچھ اثاثے سازوسامان کی صورت میں ہیں تو وہ ٹرسٹی یا تصفیہ کار کو، ان اثاثوں کے حصول اورتقسیم کے کام سے نپٹنے کیلئے، پرائیویٹ سیکٹر انسالوینسی پریکٹشنر کو مقرر کرنے کیلئے رابطہ کریگا یا کریگی. ایسا کرنیکے لئے آفیشیل رسیور یا تو کریڈیٹرز کی ایک میٹنگ طلب کریگا تا کہ کسی پریکٹشنر کا تقرر کیا جاسکے یا پھر اس تقرر کیلئے سکریٹری آف اسٹیٹ سے درخواست کریگا.

اگر کریڈیٹرز کی میٹنگ مناسب ہے تو عام طور سے یہ انسالوینسی کے حکم کے 12 ہفتے (لیکن ہرحال میں 4 ماہ) کے اندر منعقد کر لی جائیگی. آپ سے کریڈیٹرز کی میٹنگ میں شرکت کرنے کو کہا جا سکتا ہے. اگر کوئی انسالوینسی پریکٹشنر، ٹرسٹی یا تصفیہ کار مقرر کیا جاتا ہے تو آپ کو اس سے مطلع کر دیا جائے گا. آپ کے یا کمپنی کے امور سے نپٹنے میں آپ کو اپنا پورا تعاون دیتے ہوئے، ٹرسٹی یا تصفیہ کار کی مدد کرنی ہو گی. اگر کوئی اثاثہ جات نہیں ہیں تو آفیشیل رسیور باقی ہر چیز سے نمٹنا جاری رکھے گا.

اس عمل میں کتنا وقت لگے گا؟

آگے کیا ہوگا، اور اس میں کتنا وقت لگے گا، اس کا انحصار آپ کے معاملے کی پیچیدگی پر ہو گا. اگر آپ نے تمام ضروری معلومات فراہم کردی ہے اور اثاثوں سے نپٹنے

میں کوئی مسئلہ آنے کی امیدنہیں ھے تو شاید آپ سے آفیشیل رسیور کی طرف سے مزید رابطہ قائم نہ کیا جائے. کوئی بھی بقایا معاملہ جیسے آفیشیل رسیور کو پتہ کی تبدیلی کی اطلاع دینا، خط یاٹیلیفون کے ذریعہ نپٹایا جا سکتا ھے. بند کرنے کے معاملے میں یہ معاملے کا اختتام ھو سکتا ھے. اگر آپکا ٹرسٹی آپکے کریڈیٹرز کو ادائیگی کرتا ھے تو وہ آپکی بینکرپٹسی سے متعلق ایک اشتہار کسی نیوز پیپر میں دے سکتا ھے کریڈیٹرز سے یہ مطالبہ کرتے ھوئے کہ وہ اپنے دعوے داخل کریں. اگر کسی اثاثہ جات سے نمٹنے میں آپکے ٹرسٹی کو لمبا وقت لگتاھے تو یہ اشتہار بینکرپٹسی آرڈرکے بعد کئی سالوں تک آسکتے ھیں.

بینکرپٹسی کی مدت. بینکرپٹسی کی صورت میں، آپ عام طور پرزیادہ سے زیادہ 12 مہینے تک بینکرپٹ رھیں گے. یہ مدت کم بھی ھوسکتی ھے اگر آفیشیل رسیور آپکے معاملےمیں تفتیش جلد ھی مکمل کرلیتا ھے اور عدالت میں نوٹس فائل کر دیتا ھے. اس مدت کے بعد آپ خودبخود بینکرپٹسی کی پابندیوں سے آزادھو جائیں گے. اگرآپ کا برتاؤ غیرایماندارانہ رھاھو یا آپ کسی بھی طرح سے اپنی بینکرپٹسی کے لئے ذمے دار ھیں، ایک بینکرپٹسی رسٹرکشن آرڈرآپکے خلاف جاری ھوسکتاھے. جسکا مطلب یہ ھوگا کہ بینکرپٹسی کی پابندیاں آپ پر مزید 2 سے 15 سال جاری رہ سکتی ھیں. بھرحال اگر آپ آفیشیل رسیور یا ٹرسٹی سے تعاون نھیں کرتے تو عدالت سے درخواست کی جاسکتی ھے کہ وہ گلوخلاصی کے وقت کو معطل کردے. اگرعدالت اتفاق کرتی ھے، تو آپ کی بینکرپٹسی صرف اسی وقت ختم ھوگی جب یہ معطلی ھٹائی جائے گی. بینکرپٹسی سے گلوخلاصی، آپ کے ٹرسٹی کوآپکے ان اثاثوں کے انتظام سے الگ نھیں

کرتی؛ جو آپ کی بینکرپٹسی کی املاک کا حصه بن گئے تھے.

تعاون. انسالوینسی کی وجوهات طے کرنے یا اثاثوں کے انتظام میں‌آفیشیل رسیور کو جتنی زیادہ دشواری ہو گی، اس پورے عمل میں اتنا هی زیادہ وقت لگے گا. اس عمل کے حصه کے طور پر، وہ آپ سے کہ سکتاهیکه:

- معاملات کے بارے میں (اپنے یاکمپنی کے اثاثوں اور قرضه جات) ایک‌حلفیه بیان‌داخل کریں
- اپنے یاکمپنی کے کھاتے فراهم کریں
- نقداورسازوسامان کی‌لین‌دین کا حساب دیں

اگر آپ آفیشیل رسیور کے ساتھ تعاون نہیں‌کرتے‌تو، وہ آپ سے کھلی جرح کیلئے عدالت‌سے درخواست کرسکتا هے. اس کا مطلب یه هو گا که آپ سے، آپ کے یاکمپنی کے معاملات، لین دین اورجائیداد کے بارے میں کھلی عدالت میں پوچھ تاچھ کی جائے گی.

آپ کے یا کمپنی‌کے کریڈیٹرز بھی وهاں موجود هو سکتے هیں اور وہ بھی‌آپ سے سوال کر سکتے هیں.

انسالوینسی اور دیگر قوانین کے تحت، **مجرمانه قانون شکنی** اور ڈائرکٹروں اور بینکرپٹ لوگوں کے **نامناسب طور طریقوں** کے بارےمیں بھی دفعات موجود هیں. اگر کسی مجرمانه‌یا نامناسب حرکت‌کے شواهدنظر آتے‌هیں تو آفیشیل رسیور، انسالوینسی سروس‌کے هیڈکوارٹر کو مطلع کرےگا. آفیشیل رسیور یه سوچ کرکام نہیں‌شروع کرتا که هر بینکرپٹ اور ڈائرکٹر قانون‌شکنی کرتا هے یا نامناسب حرکت کرتاهے. اس‌کا کام تو فقط حقائق کو سامنے لاناهے. زیادہ‌تر معاملات میں حقائق سے یه‌اشارہ نہیں ملتاکه مجرمانه، نا اهلی یابینکرپٹسی کی امتناعی کارروائی شروع کرنا مفاد عامه میں هے.

میں مزید معلومات کیسے حاصل کروں؟

یہ پرچہ صرف عام رہنمائی کیلئے ھے. اگر آپ کو اپنے معاملے کے بارے میں کچھ پوچھنا ھے تو براہ کرم آفیشیل رسیور کے دفتر (یا پھر انسالوینسی پریکٹشنر سے اگر اس کا تقرر کیا گیا ھے) رابطہ کریں، جہاں آپکے معاملے سے نپٹا جا رہا ھے. **انسالوینسی سروس اور آفیشیل رسیور قانونی یا مالی مشورہ نہیں دے سکتے**. یہ مشورہ آپکو مجاز انسالوینسی پریکٹشنر، کسی وکیل یا کسی سند یافتہ اکاؤنٹنٹ سے یا اچھی ساکھ رکھنے والے مالی مشیر یا مشورہ دینے کے مرکز سے حاصل کرنا چاھئے.

انسالوینسی سروس کے منشور میں ان خدمات کا خاکہ درج ھے، جو ھم عوام کو فراھم کئے جانے کی توقع رکھتے ھیں. یہ منشور دفتر استقبالیہ اور انسالوینسی کے معاملات سے نپٹنے والی تمام عدالتوں میں دستیاب ھے.

انسالوینسی سروس کی چھاپی ھوئی کئی چیزیں آپ کے مقامی آفیشیل رسیور کے دفتر میں دستیاب ھیں. یہ انسالوینسی سروس کی ویب سائٹ پر بھی دستیاب ھیں www.insolvency.gov.uk

انسالوینسی سروس کی کارکردگی کے نتائج اس کی ایجنسی سالانہ رپورٹ اور کھاتوں میں چھاپے جاتے ھیں. یہ سروس، انسالوینسی کے اعداد و شمار کے بارے میں ایک عام سالانہ رپورٹ بھی شائع کرتی ھے. انمیں سے ھر رپورٹ کو آپکے مقامی آفیشیل رسیور کے دفتر میں پڑھا جاسکتا ھے یا پھر اسٹیشنری آفس سے آپ خرید سکتے ھیں. ٹیلیفون نمبر 0870 600 5522. ھم ان میں سے کسی بھی رپورٹ کی نقل فراھم نہیں کرسکتے.

© Crown کاپی رائٹ 2007.

اس کتابچه میں درج معلومات Crown کاپی رائٹ تحفظ کے
تحت آتی ھے.

Crown کاپی رائٹ مواد ، کوئی مخصوص اجازت حاصل کئے
بنا کسی اجرت کے کسی بھی شکل میں یا میڈیا میں چربه کیا
جاسکتا ھے. لیکن شرط یه ھےکه یه معلومات درستگی کےساتھ
چربه کیجائے اور تضحیک کے انداز میں یا گمراہ کن انداز میں
چربه نه کی جائے. جھاں یه مواد دوسروں کو جاری کرنے کیلئے
شائع کیا جا رھا ھو وھاں وسیلے اور کاپی رائٹ کی نوعیت کا
اعتراف کیا جانا چاھئے. اگر اس کے چربه کرنے یا کسی دوسرے
استعمال میں لانے پر کوئی پابندی ھوتی ھے تو اس کے لئے
Her Majesty’s Stationery Office Unit سے منظوری
حاصل کرنا ضروری ھوگا. درخواستاس پته پر دیجانی چاھئے
Copyright Unit, HMSO, St Clements House,
2-16 Colegate, Norwich NR3 1BQ.
ٹیلیفون: 01603 621000 فیکس: 01603 723000

Crown کاپی رائٹ کا مواد چربه کرنے کے دائرہ میں کتابچے
میں شامل کوئی ایسا مواد نھیں آتا جو کسی تیسرے فریق کا
کاپی رائٹ ھو. اس قسم کےمواد کا چربه کرنےکیلئےاسشخص
سےاجازت لینیھوگی جس کا کاپیرائٹ ھے. Crown کاپی
رائٹ کی لائسنسنگ کے بارے میں مزید تفصیلات کے لئے
Her Majesty's Stationery Office کی جاریکردہرواں
ھدایات پر دیکھئے
www.hmso.gov.uk/guides.htm

آپ اس اشاعت کی مزید کاپیاں مندرجہ ذیل ای میل
سے حاصل کر سکتے ھیں:
publications@berr.gsi.gov.uk

آپ ھماری اشاعتوں کی کاپی کا آرڈربذریعہ فون
پبلیکیشنز آرڈر لائن 0010 015 0845 پر کال کرکے
دے سکتے ھیں. آپ آرڈر لائن 0020 015 0845 پر اپنا
آرڈر فیکس کرسکتے ھیں. منیکام کااستعمال کرنے والے
اس نمبر پر فون کر سکتے ھیں 0030 015 0845.

یہ اشاعتیں ھماری ویب سائٹ پر بھی دستیاب ھیں
www.insolvency.gov.uk
http://www.insolvency.gov.uk

URN08/761