THE INSOLVENCY SERVICE

www.insolvency.gov.uk

گائڈ برائے ڈائرکٹرز

کمپلسری لکویڈیشن کے لئے

(عدالت کے ذریعے بند کیا جانا)

کب؟

کہاں

کیونکر؟

کون

کیا؟

CUSTOMER SERVICE EXCELLENCE

INVESTOR IN PEOPLE

A BERR SERVICE

مضامین

1. اس گائڈ سے متعلق

انسالوینسی کیا ہے ؟ 4
انسالوینسی سروس کیا ہے ؟ 4
کمپلسری لکویڈیشن کیا ہے (عدالت کے ذریعے بند کیا جانا)؟ 4
کمپلسری لکویڈیشن سے کون نمٹتا ہے ؟ 5
آفیشیل رسیورز (ORs) اور انسالونیسی پریکٹشنرز (IPs) کون ہیں؟ 5

2. کمپلسری لکویڈیشن (عدالت کے ذریعے بند کیا جانا) - کارروائی

جب کمپنی بند کرنے کا آرڈر دیا جائے گا تو کیا مجھے مطلع کیا جائے گا؟ 5
کیا بند کرنے کا حکم روکا جاسکتا ہے ایک حکم جاری ہونے کے بعد؟ 5
اگر کمپنی اب بھی تجارت کررہی ہے، تو کیا ہوگا ؟ 6
اگر میری کمپنی ایک دفعہ بند کر دی گئی تو میرے ساتھ کیا ہوگا؟ 6
مجھے کونسی معلومات اور کب فراہم کرنی ہوگی؟ 6
کیا مجھے کمپنی سے متعلق معلومات OR/IP کو مہیا کرنی ہیں؟ 6
کیا مجھے کمپنی کے کوئی قرضہ جات بھی ادا کرنے پڑیں گے ؟ 7
کمپنی کب بند ہو جائے گی؟ 7
اس لکویڈیشن کے دوران کیا میں کسی دوسری کمپنی کے ڈائرکٹر کے طور پر کام کرسکتا ہوں؟ 7
زیادہ تر لکویڈیشنز کی کارروائی 8
کمپلسری لکویڈیشنز میں کریڈیٹرز کو ادائیگی 10

3. انسالوینٹ کمپنیوں کے غیرموزوں ڈائرکٹروں کی نا اہلیت

نا اہلیت سے کیا مراد ہے؟ 10
نا اہلیت کب واقع ہوسکتی ہے ؟ 10
مجھے کیسے معلوم ہوگا کہ میرے خلاف نا اہلیت کا آرڈر طلب کیا گیا ہے ؟ 11
جب نا اہلیت کی درخواست کر دی جاتی ہے تو کیا ہوتا ہے ؟ 11
نااہلیت کی کاروائی سول قانون کے زیر نگرانی ہوتی ہے، نہ کہ مجرمانہ قانون کے تحت. 11

4. مجرمانہ کاروائیاں

مجرمانہ کاروائی کس طرح ہو سکتی ہے ؟ 11

5. مزید معلومات کے لئے کس سے رجوع کریں

کس سے رابطہ کریں 12
اگر آپ لکویڈیشن کی کارروائی سے غیر مطمئن ہیں تو کیا کریں 12
انسالوینسی سروس کی مزید کاپیاں کہاں سے حاصل کریں 12

6. دیگر انسالوینسی کارروائیاں

ایڈمنسٹریشن 13
کوئی ایڈمنسٹریٹر کیسے مقرر کیا جاسکتا ہے؟ 13
عدالتی حکم کب ضروری ہے ؟ 14
ایڈمنسٹریٹر کیا کرسکتا ہے ؟ 14
ایڈمنسٹریشن کب تک رہے گی؟ 14
ایڈمنسٹریٹیو رسیورشپ 14
کمپنی رضاکارانہ انتظام (CVA) 15
کریڈیٹرز کا رضاکارانہ لکویڈیشن 15
ممبران کا رضاکارانہ لکویڈیشن 15

7. انسالوینسی اصطلاحات

8. Data Protection Act 1998 (اعداد وشمار کا تحفظ ایکٹ 1998) ۔ ہم معلومات کیسے جمع اور استعمال کرتے ہیں

1. اس گائڈ سے متعلق

یہ گائڈ کسی بھی کمپنی کے ڈائریکٹر کے لئے ھے جو کہ کمپلسری لکویڈیشن (عدالت کے ذریعے بند کیا جانا) میں انگلینڈ یا ویلز میں شامل ھوچکے ھیں. اسمیں کمپنی ڈائریکٹر کی نا اھلیت اورجرائم جن کا تعلق کمپنی سے ھے ان کے متعلق بھی کچھ معلومات شامل ھیں. اس میں انسالوینسی کے دیگر ضوابط کاخلاصہ ھے جو کمپنیوں پر لاگو ھو سکتا ھےاور اس میں انسالوینسی کی چند عام اصطلاحات کی وضاحت کی گئی ھے.

انسالوینسی ضوابط صرف انگلینڈ اور ویلز میں موجود کمپنیوں اور پارٹنر شپ پر لاگو ھوتے ھیں. قانون کے تحت، "ڈائریکٹر" کی اصطلا ح کسی بھی ایسے فرد پر لاگوکی جا سکتی ھےجو کسی کمپنی میں ڈائریکٹر کے عھدے پر ھو، چاھے وہ ڈائریکٹر کھلائے یا نہیں. قانون یکساں طور پر لاگو ھوتا ھے، مثلاً، "ایگزیکٹیو" اور "نان ایگزیکٹیو" ڈائریکٹرز.

انسالوینسی کیا ھے؟

انسالوینسی کی عام وضاحت یہ ھے کہ جب کمپنی اپنے قرضہ جات کی ادائیگی نہیں کرسکتی جب کہ ان کا اد کرنا ضروری ھو جاتا ھے یا اس کے اثاثہ جات کی قیمت دین سے کم ھوجاتی ھے یا پھر دونوں. "انسالوینسی" کا استعمال ھوتا ھے مختلف رسمی کارروائیوں کو بیان کرنے کے لئے جو کہ ایک فرد یا کاروبار پر لاگوھوتی ھیں.

پارلیمنٹ کا ایک ایکٹ جسکے تحت بہت سے رسمی مراحل آتے ھیں وہ Insolvency Act 1986 (انسالوینسی ایکٹ 1986) ھے. انسالوینسی قانون صحیح طورپر معاملات طے کرنے کیلئے ایک انسالوینٹ فرد کے اثاثوں یا کمپنی یاکریڈیٹرز کے دعوؤں کیلئے ایک نظام فراھم کرتاھے. یہ قانون کسی کمپنی یا شخص کے ساتھ انسالوینسی کے بعد ھونے والے معاملات سے بھی نمٹتا ھے.

انسالوینسی سروس کیا ھے؟

انسالوینسی سروس ایک عاملہ ایجنسی ھے جو Department for Business, Enterprise and Regulatory Reform (BERR) (شعبۂ تجارت، انٹر پرائز و ضابطۂ اصلاح) کے تحت کام کرتی ھے. انسالوینسی سروس، اپنے سرکاری خدمات حاصل کرنیوالوں کی معرفت:

- انسالوینسی سروس سے متعلق معاملات میں کارروائی اور اور کمپلسری لکویڈیشن میں کمپنیوں کے معاملات کی تحقیقات کرتی ھے
- انسالوینسی کے اسباب کو مضبوط کرتی ھے
- دیوالیہ لوگوں اور ڈائریکٹروں کے خراب چال چلن کی اطلاع دیتی ھے.

انسالوینسی سروس ایڈمنسٹریٹیو رسیورشپ، ایڈمنسٹریشن، رضاکارانہ تصفیہ حساب اور زیادہ تر رضاکارانہ انتظامات سے روزانہ نہیں نمٹتی.

کمپلسری لکویڈیشن کیا ھے (عدالت کے ذریعے بند کیا جانا)؟

یہ انسالوینسی کی ایک کارروائی ھے جوکہ کمپنیوں (پارٹنرشپ) پر لاگو ھوتی ھے اورعدالت کے ذریعہ شروع ھوتی ھے - بند کرنے کے ایک حکم پر. عدالت میں ایک پیٹیشن داخل کی جاتی ھے، عام طور سے کریڈیٹرز کے ذریعہ، عدالت پر کتنی رقم واجب الادا ھے، اورکمپنی اسے ادانہیں کرسکتی. یہ پیٹیشن خودکمپنی، اسکے ڈائریکٹرز، یاشیئرھولڈرز کے ذریعہ پیش کی جاسکتی ھے.

ایک وائنڈ اپ آرڈر اب بھی دیا جاسکتا ھے اگر کمپنی کے پاس اثاثہ جات نہیں ھیں یا دعوی کی گئی رقم متنازعہ ھے. قرض کے متعلق کسی بھی جھگڑے کو "وائنڈنگ آرڈر دئے جانے سے پہلے کریڈیٹر (کریڈیٹرز) کے ساتھ حل کرنا چاھئے کیونکہ اس آرڈر کے اثرات شدید ھوتے ھیں.

کمپنی لکویڈیشن کے متبادل اقدامات موجودھیں. اگرآپ کی کمپنی معاشی مسائل کاسامنا کر رھی ھے، چاھے عارضی طور پر ھی، تب بھی آپ کو پیشہ ورانہ مشیر یا کسی سالیسٹر یاکسی ماھر اکاونٹنٹ یا کسی مجاز انسالوینسی پریکٹشنرسے مشورہ حاصل کرناچاھئے: اگرآپ ایسانہیں کرتے تو اس کے نتائج سنجیدہ ھو سکتے ھیں.

دوسری تنظیمیں بھی انسالوینسی مشورے اور قرضوں کی مشاورت پیش کرتی ھیں. ان میں سے کچھ بہت ھی نامورھیں اور

وہ پیشہ ورانہ خدمات پیش کرتی ھیں. تاھم، دوسری کمپنیاں دیگر افراد سے کنٹرول کی جاتی ھیں جن کی مخصوص اھلیت نہیں ھے. جو کہ پہلے سے مشکل حالات کو نمٹنے کی ترغیب دینے کیلئے وقوع پذیر ھوتی ھیں. دھیان رھے، کہ ٹیلی فون یا ڈاک کے ذریعے سفارش بے سود ھے.

کمپلسری لکویڈیشن سے کون نمٹتا ھے؟

کمپلسری لکویڈیشن کے شروعاتی مرحلے سے آفیشیل رسیورز (ORs) نمٹتے ھیں. OR کمپنی کے کریڈیٹرز اورتعاون کنندگان (خاص طور سے شیئر ھولڈرز) کو بتائے گا کہ کمپنی بند کی جارھی ھے. اگر کچھ خاص اثاثہ جات ھیں، تو ایک انسالوینسی پریکٹشنر (IP) کو بطور تصفیہ کار مقرر کیا جائے گا OR کی جگہ پر، یاتو سکریٹری آف اسٹیٹ کے ذریعہ کریڈیٹرز کی پہلی میٹنگ میں یا تعاون کنندگان (شیئر ھولڈرز) کے ذریعہ.

تصفیہ کار کا کام ھے کمپنی اثاثہ جات کو نمٹانا، لکویڈیشن کی فیس اور چارجز ادا کرنا، بقیہ فنڈز کو کریڈیٹرز میں تقسیم کرنا. شاذونادر ھی ایسا ھوتا ھے کہ شیئر ھولڈرز میں تقسیم کرنے کے لئے اضافی رقم دستیاب ھو.

آفیشیل رسیورز (ORs) اور انسالونیسی پریکٹشنرز (IPs) کون ھیں؟

ORs سکریٹری آف اسٹیٹ کی طرف سے مقرر کئے جاتے ھیں، اور جس عدالت سے منسلک ھوتے ھیں اس کے آفیسرز ھوتے ھیں.

اسی طرح سے مقدمہ جات دیکھنے میں، ORs کا کام ھوتاھے بینکرپٹسی میں افراد کمپلسری لکویڈیشن میں کمپنیوں کے معاملات کی تحقیق کرنا. یہ لوگ انسالوینسی سروس کے کارپوریٹ اور بزنس سروسز کو مجرمانہ جرائم اورایسے برتاؤ جس سے کہ کوئی شخص کمپنی ڈائرکٹر کے لئے غیرموزوں ھوجاتا ھے اس سے متعلق ثبوت فراھم کرتے ھیں.

IPs نجی سیکٹر میں کام کرتے ھیں. وہ عام طورپر اکاؤنٹنٹ ھوتے ھیں یاسالیسٹرز. انھیں سکریٹری آف اسٹیٹ یا منظور شدہ پیشہ وارانہ (RPBs) کی طرف مجاز ھونا چاھئے بطور IPs کام کرنے سے پہلے. زیادہ تر RPBs کی جانب سے مجاز بنائے جاتے ھیں.

جہاں کریڈیٹرز کے رضاکارانہ لکویڈیشن میں بطور ایڈمنسٹریٹیو رسیورز، ایڈمنسٹریٹرز، یا تصفیہ کار کام کرنے والے IPs ان کارروائیوں میں ڈائرکٹروں کے نامناسب رویے کی رپورٹ انسالوینسی سروس کے کارپوریٹ اور بزنس سروسز کو کرتے ھیں.

2. کمپلسری لکویڈیشن (عدالت کے ذریعے بند کیا جانا) - کارروائی

براہ مہربانی زیادہ تر "Procedure in most compulsory liquidations" ("کمپلسری لکویڈیشن میں کارروائیاں") اور "Payments to creditors in compulsory liquidations" ("کمپلسری لکویڈیشن میں کریڈیٹرز کو ادئیگیاں") سے متعلق فلوچارٹ دیکھیں.

جب کمپنی بند کرنے کا آرڈر دیا جائے گا تو کیا مجھے مطلع کیا جائے گا؟

بحیثیت کمپنی ڈائریکٹر آپ کو جاننا چاھئے کہ اسکی مالی حالت کیا ھے اور آیا کریڈیڈیٹرز خط و کتابت کے ذریعہ ادائیگی، قانونی قانونی مطالبے اور عدالتی کارروائیوں کے لئے دباؤ ڈال رھے ھیں. اس کی وجہ سے کمپنی بند کرنے کی پیٹیشن بھی داخل کرنی پڑ سکتی ھے.

جب بند کرانے کا آرڈر دیا جاتا ھے، تو عدالت OR کو مطلع کریگی جو کہ اس آرڈر کا نوٹس ڈائریکٹرز کو بھیجے گا. چند مقدمات میں OR کو آپ سے فورا انٹرویو کی ضرورت ھوگی. ایسا اس وقت ھوسکتا ھے جب معاملات کمپنی کے کاروبار، ملازم یا اثاثے سے فوری طور پر متعلق ھوں.

کیا بند کرنے کا حکم روکا جاسکتا ھے ایک حکم جاری ھونے کے بعد؟

یہ عمل صرف عدالت کے ذریعے روکا جاسکتا ھے. اگر آپ چاھتے ھیں کہ کوئی عدالت کے بند کرنے کے اپنے حکم کو منسوخ کردے (جسے منسوخی کہا جاتاھے) آپکو اسکے لئے عدالتی حکم کے 7 دن کے اندر اندر عدالت میں درخواست دینی ھوتی ھے. آپ عدالت سے نظرثانی کیلئے یا حکم میں تبدیلی کیلئے کہہ سکتے ھیں یا آپ اس سے بڑی عدالت میں بھی اپیل کرسکتے ھیں. اگر آپ کوئی کارروائی کا ارادہ رکھتے ھیں، تو آپ کو انتہائی ابتدائی مرحلے میں ھی کسی سالیسٹر، ماھر

اکاؤنٹنٹ یا مجاز IP سے پیشہ ورانہ مشورہ حاصل کرنا چاھئے. آپکو OR بھی بتاناچاھئےاور OR کے ساتھ تعاون کو جاری رکھنا چاھئے.

اگر کمپنی اب بھی تجارت کررھی ھے، تو کیا ھوگا ؟

OR عام طور پر کمپنی کے احاطے کا دورہ حالات کا جائزہ لینے کیلئے کرتاھے. OR کے پاس محدوداختیارات ھوتے ھیں کہ وہ کاروبار کو جاری رکھے اور ان اختیارات کو بہت ھی کم حالات میں استعمال کرے. کوئی بھی ملازم سبکدوش کیا جائے گا اور اثاثے تحویل میں لئے جائیں گے. اس بات کا امکان کم ھی ھوتا ھے کہ تجارت جاری رھے.

اگر میری کمپنی ایک دفعہ بند کر دی گئی تو میرے ساتھ کیا ھوگا؟

آپ کے پاس زیادہ عرصہ تک کمپنی کے کاروبار، اثاثوں اور جائداد پر اختیار نہیں رھےگا. آپ کے بہت سے اختیارات بحیثیت ڈائرکٹر ختم ھوجائیں گے اور، آپ زیادہ عرصہ تک کمپنی کے لئے کام کرنے کے حقدار نہیں رھیں گے (اگرچہ ڈائریکٹرز کے پاس اب بھی بہت محدود اختیارات رھیں گے، بطور مثال، آرڈر کے خلاف اپیل کرنے کا حق). اسکے بعد آپ روز مرہ بنیادوں پر کمپنی کے معاملات دیکھنے کے قابل نہیں رھیں گے.

تاھم، آپ کے فرائض اور ذمہداریاں بحیثیت ڈائرکٹر ختم ھو جائیں گی. آپ کو ھوسکتا ھے، بطور مثال، OR کی مدد کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ھے اثاثہ جات کو نمٹانے میں.

اگر آپ کسی کمپنی کے ملازم ھیں تو بند کرنے کے آرڈر آپ کی ملازمت کو ختم کردیں گے. OR یا IP آپکو بتائیگا کہ آپ ایک ملازم ھونے کے ناطے کس طرح اپنی اجرت یا جو پیسہ آپ نے کمپنی کو دیا ھے اسکی ادائیگی کا دعوی کریں.

آپ کو کمپنی کا کوئی بھی اثاثہ کریڈیٹرز کی ادائیگی یا اپنے عام استعمال یا فائدے کے لئے نہیں رکھنا چاھئے.

مجھے کونسی معلومات اور کب فراھم کرنی ھوگی؟

اگر OR بند کرنے کے آرڈر جاری ھونے کے بعد فوری طور پر آپ کا انٹر ویو نہ لے، تو یہ لوگ اپنے آفس میں ملاقات کیلئے وقت مقرر کرنے کیلئے آپ کو خط لکھیں گے. خط پر اس شخص کا نام ھوگا جو لکویڈیشن کے معاملے سے نمٹ رھا ھوگا. اور اس میں آپ کو بتایا جائے گا کہ آپ کو اپنے ساتھ کیا کچھ لانا ھوگا. اس کے علاوہ آپ کو ایک سوالنامہ بھی مکمل کرنے کے لئے دیا جائیگا. اس سوالنامے کو ھماری ویب سائٹ www.insolvency.gov.uk میں 'Do it online' پر بھی پورا کرسکتے ھیں. یہ فارم PIQ(C) کہلاتا ھے.

انٹر ویو میں آپ سے درج ذیل کی درخواست کی جائیگی:

- بھرا ھوا سوالنامہ فراھم کریں
- کمپنی کی تمام کتابیں، ریکارڈز اور بزنس پیپر جو کہ آپکے قبضے میں ھیں وہ حوالے کر دیں
- کمپنی کے تمام اثاثہ جات اور ذمہ داریوں کی مکمل رپورٹ دیں
- آپ سے درخواست کی جاسکتی ھے کہ اگر کسی اور کے پاس اثاثہ یا تجارتی ریکارڈ ھے تو OR کو بتائیں.

ھو سکتا ھے کہ آپ سے درج ذیل کی درخواست بھی کی جائے:

- OR کے ذریعہ پوچھی گئی اضافی معلومات یا کمپنی، اسکے بزنس یا ناکامی سے متعلقہ معلومات فراھم کریں
- OR کے دفتر کئی بار جائیں، تاکہ OR کو یہ یقین دھانی ھوسکے کہ انکو وہ تمام معلومات مل گئی ھیں جنکی انہیں ضرورت ھے
- حلف نامہ شدہ معاشی دستاویز مہیا کریں (اسے "statement of affairs" ("معاملات کا بیان") کہا جاتا ھے) جس میں کمپنی کے سبھی اثاثہ جات اور ذمہ داریوں کی تفصیل ھو (دیگر معاشی معلومات جن کی ضرورت ھو سکتی ھے) ایسا کرنے کے لئے کہے جانے کے 21 دن کے اندر - یہ تحریری درخواست OR کی طرف سے دی جائے گی.

کیا مجھے کمپنی سے متعلق معلومات OR/IP کو مہیا کرنی ھیں؟

ھاں، آپ کا یہ فرض ھے کہ OR/IP کو معلومات مہیا کریں اور اس سے تعاون کریں. تعاون میں ناکامی ایک سنجیدہ مسئلہ ھے، عدالت کے سامنے OR کی طرف سے اس کے نتیجے میں آپ سے کھلے عام پوچھ تاچھ ھوگی، جب کریڈیٹرز بھی سوالات

کر سکتے ھیں. اگر آپ عدالت کو بغیر کوئی معقول وجہ بتائے اس طرح کی جانچ میں شامل نہیں ہوتے، جیسے شدید بیماری، تو عدالت آپکی گرفتاری کی وارنٹ بھی جاری کرسکتی ھے. آپ کی حاضر ھونے میں ناکامی یا معلومات دینے سے انکار توھین عدالت سمجھا جائے گا جسکی پاداش میں جرمانہ یاقید یا دونوں ھو سکتے ھیں. اور یھی پہلو ھوگا جس میں فیصلہ کیا جائے گا کہ آیا آپ ڈائرکٹر کے لئے اھل ھیں.

کیا مجھے کمپنی کے کوئی قرضہ جات بھی ادا کرنے پڑیں گے؟

اگر آپ نے کمپنی فنڈز کا غلط استعمال کیا ھے یا اگر کمپنی نے غلط یا فراڈ پر مبنی کوئی اقدام کیا ھے تو آپکو کمپنی کے اثاثوں کیلئے رقم دینی ھوگی.

اگر آپ کمپنی کے شیئر ھولڈر ھیں تو ھوسکتا ھے آپ سے ان شیئرز کی ادائیگی کیلئے بھی کہا جائے جنکی ادائیگی آپ نے نہیں کی ھو.

اگر آپ نے کمپنی کے کسی قرضہ جات کی ضمانت لی ھے، اس کا مطلب ھے کہ اگر کمپنی ادا نہیں کرسکتی تو آپ قرضہ ادا کرنے کیلئے رضا مند ھیں. جب ایک کریڈیٹر لکویڈیشن سے باخبر ھو جاتا ھے تو آپ سے مکمل ادائیگی کیلئے کہا جاسکتا ھے اسکا انحصار ضمانت کی شرائط پر ھے.

کمپنی کب بند ھو جائے گی؟

جب بند کرنے کی کارروائی مکمل ھوجائے گی، تو OR/IP لکویڈٹر دفتر سے گلوخلاصی کے درخواست کرے گا. سکریٹری آف آسٹیٹ ORs کو اسکی ذمے داری سے بری کریگا. IPs کریڈیٹرز کی حتمی میٹنگ کے بعد بری الذمہ ھوجاتے ھیں. بری الذمہ ھوتے وقت، OR/IP کمپنی کے رجسٹرار کو ایک نوٹس بھیجتے ھیں اور کمپنی عام طور پر 3 ماہ بعد ختم ھو جاتی ھے. اس کا وجود ختم ھو جاتا ھے.

اس لکویڈیشن کے دوران کیا میں کسی دوسری کمپنی کے ڈائرکٹر کے طور پر کام کرسکتا ھوں؟

آپ دوسری کمپنی کے ڈائرکٹر کے طور پر کام کرسکتے ھیں بشرطیکہ آپ پر نا اھلیت کا حکم صادر کیا جا چکا ھو، یا آپ نے نا اھلی سے متعلق عہدنامہ دے رکھا ھو، یا غیر بری شدہ بینکرپٹ ھیں، اسکا انحصار بینکرپٹسی امتناعی حکم یا عہد نامے پر ھے. ایک نا اھل شخص کیلئے ضروری ھے کہ وہ ڈائرکٹر کی حیثیت سے کام کرنے یا کسی کمپنی کو آگے بڑھانے میں حصہ لینے، تشکیل دینے یا اسکا انتظام چلانے کی عدالت سے لازمی طور پر اجازت لے.

آپ کسی دوسری کمپنی یا کاروبار میں شمولیت نہیں کرسکتے جس کا نام گزشتہ ناکام کمپنی کے سے ملتا جلتا ھو. پابندی 5 سال تک لاگو رھتی ھے اور اسکا اطلاق ھوتا ھے:

- اگر آپ اس کمپنی کے ڈائریکٹر یا ذیلی ڈائرکٹر تھے (ایک شخص جوکہ ھدایات دیتا ھے جس پر کمپنی کے ڈائرکٹر عمل کرتے ھیں) اس کمپنی کے جو کہ ناکام ھو چکی ھے بند کئے جانے کے حکم سے 12 ماہ کے اندر، اور
- وہ نام جو کہ ناکام شدہ کمپنی نے 12 ماہ کے اندر استعمال کیا ھو.

یہ پابندیاں لاگو نہیں ھوتیں اگر دوسری کمپنی پہلے سے ھی جانی جاتی ھو اس نام سے جوکہ 12 مہینوں سے ھے اور اس وقت جانی پہچانی تھی.

اگر آپ ان پابندیوں پر حسب ھدایت عمل نہیں کرتے یا بغیر عدالت کی اجازت سے آپ ڈائرکٹر کے طور پر کام کرتے ھیں جب کہ ایک غیر بری شدہ بینکرپٹ ھیں یا نا اھل قرار دئے گئے ھیں، تو آپ ذاتی طور پر نئی یا اسکے وراثتی کمپنی کے قرضہ جات کے ذمہ دار ھیں. اور آپ نے ایک مجرمانہ جرم کر رکھا ھے. اگر آپ کو سمجھتے ھیں کہ آپ پر لاگو ھوں گی تو آپ کو اپنی صورت حال پر مشورہ حاصل کرنا چاھئے.

ایک علیحدہ کتابچہ 'Re-use of a company name after liquidation' جسے ('لکویڈیشن کے بعد کمپنی کے نام کو دوبارہ استعمال کرنا کہا جاتا ھے') آپکے مقامی OR کے دفتر یا انسالونیسی سروس کی ویب سائٹ www.insolvency.gov.uk پر سے حاصل کیا جاسکتا ھے. اگر آپ کسی دوسری کمپنی کے ڈائرکٹر کے طور پر کام کرنے کے باریمیں سوچ رھے ھیں تو آپکو یہ کتابچہ پڑھنا چاھئے کیونکہ اسمیں کسی ممنوعہ نام کو دوبارہ استعمال کرنے سے متعلق ھدایات میں کچھ رعایات دی گئی ھیں.

زیادہ تر لکویڈیشنز کی کارروائی

مزید جانکاری کے لئے، دیکھیں سیکشن:

2

رپورٹ کریڈیٹرز اور شیئر ہولڈرز کو جاری کی جاتی ہے

عدالتی حکم کے بعد 8 ہفتے کے اندر

ڈائرکٹرز سے حلف نامے والا معاملات کا بیان مانگا جاسکتاھے

مطلوبہ نوٹس ملنے کے بعد 21 دن کے اندر.

2

ڈائریکٹرز (دوسروں سے بھی ھے ممکن) OR سے ملتے ھیں کہ اسے تجارتی ریکارڈ اور معلومات مہیا کرسکیں.

عدالتی حکم کے بعد 10 دن کے اندر جب OR کی طرف سے آرڈر موصول ھو.

OR کمپنی کو اپنے اختیار میں لیتاھے. OR عام طور پر کمپنی کاروبار بند کرتا ھے اور ملازموں کو سبکدوش کر دیتاھے. OR اثاثوں کو نمٹاتا ھے (اگر تصفیہ کار ہے). ڈائریکٹر سے توقع کی جاتی ھے کہ وہ OR کی مدد کریں.

2

IP کا تقرر SoS بطور تصفیہ کار کرتا ھے (کچھ استثنائی صورتوں میں) اثاثہ جات کو نمٹانے کے لئے (کریڈیٹرز سے اپنی مرضی کے تصفیہ کار کے انتخاب کے لئے مشورہ کیا جاسکتا ھے)

OR ڈائریکٹرز اور کمپنی کے نمائندوں سے رابطہ کرتا ھے.

حکمنامے کے بعد 2/3 دن کے اندر

1

بند کرنیکے احکامات عدالت کی طرف سے دئے جاتے ھیں (OR بہت سے مقدمات میں تصفیہ کار بن جاتا ھے)

مخفّفات

OR - آفیشل ریسیور

IP - انسالوینسی پریکٹشنر

SoS - سکریٹری آف اسٹیٹ

ٹائم اسکیل اٹالک میں دکھایاگیاھے

3

IP عام طور پر تصفیہ کارمقرر ہوجاتا ھے

OR ڈائرکٹروں کے برتاؤ پر SoS کو رپورٹ کرتےھیں

6 مہینے کے اندر

نا اھلیت کی کاروائیاں شروع ھوتی ھیں.

بند کئے جانے کے حکم کے 2 سال کے اندر (یا کوئی بھی حالیہ رضاکارانہ لکویڈیشن یا کوئی اور انسالوینسی کارروائی)

اگر اضافی اثاثہ جات ھیں تو کریڈیٹرز اور شیئر ہولڈرز کی میٹنگ کی جاتی ھے

عدالتی حکم کے بعد 12 ہفتے کے اندر

4

OR کسی بھی مجرمانہ جرم کے ثبوت کی رپورٹ SoS کو دیتاھے

10 مہینے کے اندر

مقدمہ شروع ھوتا ھے .

عام طور پر بند کرنے کے آرڈر کے بعد 2 سال کے اندر .

اگراضافی اثاثہ جات نہیں ھوتے توکوئی بھی میٹنگ منعقد نہیں کی جاتی، کریڈیٹرز کو نوٹس جاری کی جاتی ھے

OR عام طور پر بطور تصفیہ کار برقرار رھتا ھے.

تماماثاثوںسے نمٹا جاتا ھے.

جتنی جلدی ممکن ھوسکے

فیس اور دوسرے اخراجات کی ادائیگی کی جاتی ھے اور پھر کریڈیٹرز اور بعد میں شیئر ہولڈرز کو ادائیگی (جب مناسب ھو)

جتنی جلدی ممکن ھوسکے

بند کرنے کی کارروائی مکمل

جتنی جلدی ممکن ھوسکے

کریڈیٹرز کو آخری بیان جنھوں نے قرضے کا ثبوت دے رکھا ھے

جتنی جلدی ممکن ھوسکے

تصفیہ کار بری الذمہ

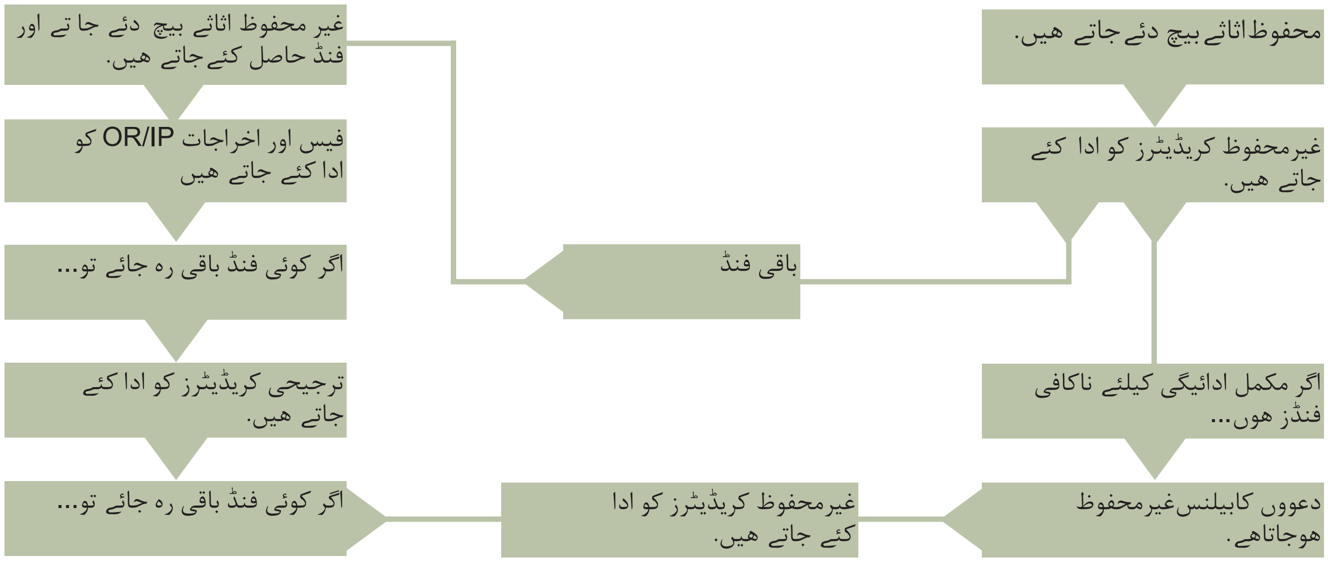
جتنی جلدی ممکن ھوسکے

کمپنی ختم کی جاتی ھے (اس کے برعکس ھو سکتاھے تصفیہ کار یا کسی اور کی درخواست پر)

بری الذمہ ھونے کی درخواست کے درج ھونیکے 3 مہینہ بعد

دیگر انسالوینسی کاروائی کا بیان سیکشن 6 میں دیا گیا ھے.
انسالوینسی اصطلاحات مکمل طور پر سیکشن 7 میں دی گئی ھیں.

کمپلسری لکویڈیشنز میں کریڈیٹرز کو ادائیگی



3. انسالوینٹ کمپنیوں کے غیرموزوں ڈائرکٹروں کی نا اھلیت

نا اھلیت سے کیا مراد ھے؟

Company Directors Disqualification Act 1986 (کمپنی ڈائرکٹرز کی نا اھلیت ایکٹ 1986) کے تحت عدالت کی طرف سے نااھلیت کاحکم جاری جاتا ھے. یہ قانون نہ صرف اس شخص پر لاگو ھوتا ھے جو سرکاری طور پر ڈائرکٹر مقرر کیا گیا ھے بلکه ان لوگوں پر بھی لاگو ھوتا ھے جنھوں نے ڈائرکٹر اور ذیلی یا مماثل ڈائرکٹر کے فرائض انجامدئے ھیں.

جب تک عدالت خصوصی اجازت نہ دیدے، اس قانون کے تحت کسی شخص کو ان چیزوں سے نااھل قرار دیا جاسکتا ھے:
- کسی کمپنی کا بطور ڈائرکٹر کام کرنے سے
- کسی کمپنی کے، ترقی، تشکیل یا مینجمنٹ میں، براہ راست یا بالواسطہ حصہ لینے سے
- کسی کمپنی کے کا تصفیہ کار یا ایڈمنسٹریٹر بننے سے
- کسی کمپنی کے اثاثے کے رسیور یا مینیجر بننے سے.

Company Director Disqualification Act 1986 (کمپنی ڈائرکٹرکی نا اھلیت ایکٹ 1986)کے مختلف سیکشن کے تحت نا اھلی کا حکم صادرکیا جاسکتاھے آرڈر نااھلیت کی مدت کی وضاحت کرے گا. انسالوینٹ کمپنی کے غیرموزوں ڈائرکٹر کے خلاف صادر کئے گئے آرڈرکا اطلاق کم سے کم 2 اور زیادہ سے زیادہ 15 سال تک رھے گا.

نا اھلیعھدنامه اپریل 2001 میں متعارف کرایا گیا، جوکه نا اھلیت حکمنامے کے برابر تھا. آپ ایک عھدنامه سکریٹری آف اسٹیٹکو دیتے ھیں؛ اسکا وھی اثر ھوتا ھے جو نااھلیت سے متعلق کسیحکم کا لیکن اسمیں عدالتی کارروائیاں شامل نھیں ھوتیں.

نا اھلیت کب واقع ھوسکتی ھے؟

جب کمپنی نا کام ھوجاتی ھے، تو OR (ایک IP کسی کریڈیٹر کے رضاکارانه لکویڈیشن، ایک ایڈمنسٹریٹیو رسیورشپ یا ایڈمنسٹریشن میں) کو سکریٹری آف اسٹیٹ کو رپورٹ بھیجنی پڑتی ھے ان تمام ڈائرکٹروں کے بارے میں جو که گزشته 3 سالوں سےتجارت کرنے والی کمپنی کے دفتر میں رھے ھیں. سکریٹری آف اسٹیٹ کو فیصله کرنا پڑتا ھے آیا یہ نااھلیت کا حکم جاریکرنا عوامی مفاد میں ھے. اگر ایسا ھے، تو سکریٹری آف اسٹیٹ عدالت سے حکم کی درخواست کریگا پھر عدالت یہ فیصلهکریگی که آیا حکم جاری کیا جائے.

ان کاموںکی مثال جنکی وجه سے نااھلیت واقع ھوتی ھے، یہ ھیں:
- کمپنی انسالوینٹ ھو جائے تو کریڈیٹرز کے نقصان پر تجارت کرتے رھنا
- مناسب حساب کتاب رکھنے میں ناکامی
- حساب کتاب تیار کرنے اور فائل کرنے یا کمپنیز ھاؤس کو ریٹرنز میں ناکامی
- ٹیکس ریٹرن جمع کرنے، کراؤن ٹیکس کی ادائیگی یا بقایا پیسه جمع کرنے میں ناکامی
- OR/IP کے ساتھ تعاون میں ناکامی.

مجھے کیسے معلوم ہوگا کہ میرے خلاف نا اہلیت کا آرڈر طلب کیا گیا ہے؟

فیصلے کا نوٹس آپکے فراہم کردہ پتے جو آپ نے کمپنیز ہاؤس یا OR/IP کو دیا ہوگا اس پر بھیج دیا جائے گا۔ سکریٹری آف اسٹیٹ کو ، کمپنی کو بند کرنے کے حکم (یا کوئی حالیہ رضاکارانہ لکویڈیشن، ایڈمنسٹریٹیو رسیورشپ یا ایڈمنسٹریشن) 2 سال کے اندر نااہلیت کی درخواست لازمی طور پر دیدینی چاھئے، جب تک کہ عدالت اس مدت میں توسیع نہ کردے.

جب نا اہلیت کی درخواست کر دی جاتیھے تو کیا ہوتا ہے؟

OR ڈائرکٹر کے چال چلن کے بارے میں رپورٹ عدالت کو پیش کریگا. اور اسکی ایک نقل آپ میں سے سب کو بھیجے گا آپکو عدالت میں اپنے اقدامات کیلئے وضاحت یا جواز پیش کرنیکا موقع ملیگا. ایسا آپکو سچ پر مبنیدستاویز (متعلقہ حقائق کا تحریری جائزہ، جسکیعام طور پر سالیسٹر کے سامنے، تاکید کی جاتی ھے یا حلف لی جاتی ھے) کے ذریعے کرنا ہوگا. دوسرے لوگوں کی طرف سے بھی سچ پر مبنی دستاویز (جیسے کہ کمپنی کے بینکرز، اکاؤنٹنٹ اورکریڈیٹرز) پیش کئےجاسکتے ھیں جو کہ کیس کی تائید میں یا آپکے خلاف گواھی ہوگی. پھر عدالت فیصلہکریگی آیا یہ اس رویے کی وجہ سے ڈائرکٹر کسی کمپنی کے انتظام میں کام کرنے کے لئے نا اھل ھے، اگر ایسا ھے، تو کتنی مدت تک وہ نا اھل رہے گا.

نااھلیت کی کاروائی سولقانون کے زیر نگرانیھوتی ھے، نہ کہ مجرمانہ قانون کے تحت.

ان کارروائیوں کے کسی بھی مرحلےمیں آپ سکریٹری آف اسٹیٹ کوایک عہدنامہ دے سکتے ھیں یہ نااھلی حکمکے مساوی ھوگا اور عدالتی کارروائیوں پر روک لگا دے گا.

4. مجرمانہ کاروائیاں

مجرمانہ کاروائیکس طرحھو سکتی ھے؟

OR پرلازمی ھے کہ وہ ممکنہ مجرمانہ جرائم کے ثبوتکو سامنے لائےجو کہ انسالوینسی سروس کے کارپوریٹ اور بزنس سروسز سے کمپنی معاملاتکیتحقیق کرتے وقت چھپے رہ گئے تھے. اسکے بعد یہ فیصلہ لیا جاتا ھے کہ آیا یہ مسئلہ بزنس، انٹرپرائز اور ریگولیٹری ریفارم کے سالسٹرز (پراسیکیوشنز) کے حوالے کیا جائے یاکسی اور یا کسی دیگر مقدمہ سے متعلق اتھارٹیکو کارروائی کیلئے دیدیا جائے.

ممکنہ جرائم کی مثالیں یہ ھیں:

- Companies Act 1985 (کمپنیز ایکٹ 1985) - صحیح حساب رکھنےمیں ناکامی یا پھردھوکےکی تجارت
- Insolvency Act 1986 - کاروباری بیان میں اثاثوں اور سامانوںکو چھپانا
- Company Directors Disqualification Act 1986 - ایک نا اھل یا بینکرپٹ شخص جو کمپنیکے کاموںمیںحصہ لےرھا ھو
- Theft Acts (چوری کا قانون) - ڈائرکٹر کےذاتی مفاد کیلئے کمپنی کے فنڈز یا اثاثوںکیخرد برد.

عدالت نا اہلیت کا حکم جاری کرسکتی ھے کسی ڈائرکٹر کو کمپنی کے کاموں سے متعلق مجرمانہ جرم کی پاداش میں سزا سناتے وقت.

5. مزید معلومات کے لئے کس سے رجوع کریں

کس سے رابطہ کریں؟

خاص طرح کی لکویڈیشن میں ضوابط سے متعلق سوالات اپنے پیشہ ور مشیر یا کیس سے نمٹنے والے OR/IP کے حوالے کر دینا چاہئے۔

برائے مہربانی نوٹ کریں کہ انسالوینسی خدمات اور آفیشل رسیور ہی صرف لکویڈیشن سے متعلق معلومات مہیا کر سکتا ہے جو کہ اس سے نمٹ رہے ہیں۔ وہ قانونی اور معاشی مشورہ نہیں پیش کرسکتے۔ جہاں ضروری ہو، وہاں آپکو یہ مشورہ ایک سالیسٹر، ماہر اکاؤنٹنٹ، ایک مجاز IP یا شہرت یافتہ مالی معاشی مشیرہی دے سکتا ہے۔

انسالوینسی معاملات سے متعلق عام معلومات کے لئے آپ انسالوینسی انکوائری لائن سے اس نمبر 0845 602 9848 پر رابطہ کریں یا ای میل کریں: Insolvency.Enquiryline@insolvency.gsi.gov.uk

اگر آپ لکویڈیشن کی کارروائی سے غیر مطمئن ہیں تو کیا کریں:

- گر آفیشل رسیور معاملے سے نمٹ رہا ہے تو آپ کو وہ طریقہ اپنانا چاہئے جو کہ ہماری طباعت 'Complaints Procedure - Information on making a complaint' ("شکایت کا طریقۂ کار - معلومات برائے اندراج شکایت") میں درج ہے۔
- اگر انسالوینسی پریکٹشنر معاملے سے نمٹ رہا ہے تو آپ کو وہ طریقہ اپنانا چاہئے جو کہ ہماری طباعت 'How to make a complaint against an Insolvency Practitioner' ("انسالوینسی پریکٹشنر کے خلاف شکایت کیسے کریں") میں درج ہے۔

انسالوینسی سروس کی مزید کاپیاں کہاں سے حاصل کریں

آپ اس مطبوعے کی مزید نقلیں اس ای میل سے حاصل کرسکیتے ہیں: publications@berr.gsi.gov.uk

آپ ہماری اشاعتوں کی کاپی کا آرڈر بذریعہ فون پبلیکیشنز آرڈر لائن 0845 015 0010 پر کال کر کے دے سکتے ہیں۔ آپ آرڈر لائن 0845 015 0020 پر اپنا آرڈر فیکس کرسکتے ہیں۔ منیکام کا استعمال کرنے والے اس نمبر پر فون کرسکتے ہیں 0845 015 0030.

ہماری تمام اشاعتیں ویب سائٹ پر دستیاب ہیں www.insolvency.gov.uk
ان میں سے کچھ اردو اور قنطلونی زبان میں بھی دستیاب ہیں۔ اسکے علاوہ یہ آڈیو ٹیپ کی شکل میں، آفیشل رسیور کے دفتر، سے درخواست کرنے پر دستیاب ہیں۔

خاص اشاعتیں جو کہ آپ کے استعمال کی ہوسکتی ہیں:

- Company Directors Disqualification Act 1986 and Failed Companies (کمپنی ڈائرکٹرز کا نا اہلی ایکٹ 1986 اور ناکام کمپنیاں)
- Company Directors Disqualification Act 1986 and Disqualified Directors (کمپنی ڈائرکٹرز کا نا اہلی ایکٹ 1986 اور نااہل ڈائرکٹرز)
- The Disqualified Directors Hotline (نا اہل ڈائرکٹرز ہاٹلائن)

6. دیگر انسالوینسی کارروائیاں

مندرجہ‌ذیل تحریر انسالوینسی کا عام خلاصہ ھے جس سے صرف IPs نمٹتے ھیں (نہ کہ ORs). برائے مہربانی مزید معلومات کیلئے اپنے سالیسٹر اکاؤنٹنٹ/ آڈیٹر، کسی IP یا پیشہ ورمشیر سے رابطہ کریں، یا پھر اپنے مقامی بزنس لنک آفس سے رابطہ کریں (دیکھیں مقامی ٹیلیفون بک یا ٹیلیفون نمبر 006 9 600 0845). انکی ایک ویب سائٹ بھی ھے www.businesslink.gov.uk. یہ لوگ آپکو مدد فراہم کرسکتے ھیں یا پھر کسی ایسے شخص سے براہ راست آپکا رابطہ قائم کراسکتے ھیں جو آپکو مشورہ دے سکتا ھو.

اگر آپکی کمپنی معاشی مشکلات میں ھے اور بچاؤ حاصل کیا گیا ھے تو جتنی جلدی آپ صلاح کریں گے کامیابی کے امکان اتنے بڑھ جائیں گے.

وارننگ: دوسری مختلف تنظیمیں ھیں جو کہ انسالوینسی مشورہ کی پیشکش کرتی ھیں. کچھ نامور ھیں اور پیشہ‌ورانہ خدمات مہیا کرتی ھیں، لیکن دوسری کمپنیاں دیگر افراد سے کنٹرول کی جاتی ھیں جن کی مخصوص اہلیت نہیں ھے. جو کہ پہلے سے مشکل حالات کو نمٹنے کی ترغیب دینے کیلئے وقوع پذیر ھوتی ھیں. دھیان رھے، کہ ٹیلی فون یا ڈاک کے ذریعے سفارش بے سود ھے.

ایڈمنسٹریشن

یہ کاروائی کسی ایڈمنسٹریٹر کے سے شروع ھوسکتا ھے اور معمول بن سکتا ھے:
- ایسی کمپنی جسے مالی مشکلات کا سامنا ھو بچایئے
- کمپنی کریڈیٹرز کے لئے ایک بہترین نتیجہ حاصل کیجئے مجموعی طور پر بجائے اسکے کہ اسے حاصل کیا جائے فوری طور پر بند کرکے
- یا، اگر دونوں ممکن نہیں ھے، اثاثہ جات کا پتہ کرنے کیلئے محفوظ یا ترجیحی کریڈیٹر کے نفع کی خاطر غور کیجئے.

کوئی ایڈمنسٹریٹر کیسے مقرر کیا جاسکتا ھے؟

کوئی ایڈمنسٹریٹر مقرر کیا جاسکتا ھے:
- عدالتی حکم کے ذریعے، یا
- کسی فلوٹنگ چارج کے ہولڈر، کمپنی یا اسکے ڈائرکٹروں جو عدالت میں مطلوبہ نوٹس داخل کررھے ھیں کے ذریعے، یا
- تقرر کے ذریعے "بغیر عدالتی حکم کے" جیسا کے ذیل میں دیا گیا ھے.

کسی ایڈمنسٹریٹر کے تقرر کیلئے عدالتی حکم کے طریقے کے متبادل کے طور پر انٹر پرائز ایکٹ 2002 کے تحت "بغیر عدالتی حکم" کا طریقہ فلوٹنگ چارجیز کے اھل ہولڈرز اور کمپنیوں کے ڈائرکٹرز کیلئے شروع کیا گیا. یہ طریقے فوری ھیں جنمیں کسی عدالتی درخواست یا سماعت کی ضرورت نہیں ھوتی ایڈمنسٹریٹرس عدالت میں اب بھی ایک افسر ھوتا ھے اور متعلقہ دستاویزات عدالت میں پیس کئے جاتے ھیں لیکن تقرر اسی تاریخ اور وقت سے نافذالعمل ھوتا ھے جب سے کمپنی، ڈائرکٹر یا فلوٹنگ چارج ہولڈر کے تقرر کا نوٹس داخل کرتا ھے.

کمپنیاں اور ڈائریکٹرز بغیر عدالتی حکم کے متعلقہ طریقے سے صرف اسی وقت تادیبی افسر مقرر کرسکتے ھیں جب کمپنی پر پچھلے 12 مہینے کے عرصے کے دوران کوئی پابندی (یا کوئی عبوری پابندی) عائد نہ ھو.

آپ تقرر کا نوٹس اس وقت بھی داخل کرسکتے ھیں جب عدالت نہ کھلی ھوئی ھو. آپ تقرر کا نوٹس (فارم 2.7B) کو ھائی کورٹ میں ایک نامزد نمبر پر فیکس کرسکتے ھیں جہاں سے اسے عدالت بھیج دیا جاتا ھے. یہ عدالت انتظامیہ سے معاملہ رکھتی ھے. یہاں پر اسے ایک عدالتی فائل میں رکھا جاتا ھے. ایڈمنسٹریٹر کا تقرر اس وقت سے نافذالعمل ھوگا جب سے یہ نوٹس ھائی کورٹ کو فیکس کیا ھے. اگرچہ اس نوٹس کیساتھ آپکو اسکے ساتھ کے سبھی دستاویز فیکس کرنے کی ضرورت نہیں ھے، لیکن آپکو اصل نوٹس اور اسکے ساتہ کے سبھی ضروری دستاویزات اس دن اپنے پاس رکھنے ھونگے جب متعلقہ عدالت کھلے گی اور متعلقہ عدالت نوٹس داخل کرنیکے بعد اپنا کام کاج شروع کریگی. اسکے بعد عدالت اس نوٹس کی توثیق کریگی اور تادیبی کارروائی نافذالعمل ھوجائیگی. اگر آپ نے نوٹس اور دستاویزات عدالت کے اس دن بند ھونے تک ان ضابطوں کو پورا

نہیں کیا تو ایڈمنسٹریٹر کا تقرر نافذالعمل ہونے کو روک دیا جائیگا لہذا تادیبی کارروائی روک دی جائیگی.

عدالتی حکم کب ضروری ھے؟

اگر فلوٹنگ چارج کے اھل ہولڈرز یا کمپنی ڈائریکٹرز بغیر عدالتی حکم کے طریقے کو استعمال کرتے ھیں تو وہ کسی تادیبی کارروائی کے حکم کیلئے درخواست دے سکتے ھیں. اور ایسی صورت میں صرف عدالتی حکم ھی ایک ایسا طریقہ رہ جاتا ھے جسمیں کوئی قرضہ دینے والا، اکیلا یا قرضہ دینے والے دیگر لوگوں کیطرف سے یا کمپنی کے رضاکارانہ بندوبست کا سپروائزر کسی کمپنی کیلئے کسی ایڈمنسٹریٹر کے تقرر کی غرض سے قدم اٹھاسکتا ھے.

عدالتی حکم ایڈمنسٹریٹر کے سبھی تقرر وں کیلئے لازمی ھے:

- اگر کمپنی قرقی کی حالت میں (جہاں عدالت قرقی ختم کرسکتی ھے اور اسکے بجائے تادیبی کارروائی کیلئے حکم جاری کرسکتی ھے) ، یا
- دفتر میں کوئی ایڈمنسٹریٹو ریسیور موجود ہو، یا
- قرقی کرنیوالے کسی عبوری افسر کا تقرر کردیا گیا ہو، یا
- کمپنی کے خلاف بند کئے جانے کی تزکیہ طلب درخواست موجود ہو (کمپنی یا اسکے ڈائریکٹروں کے کیس میں).

ایڈمنسٹریٹر کیا کرسکتا ھے؟

ایڈمنسٹریٹر (ایک IP) قرضہ دینے والوں کے ذریعہ، غور خوض کیلئے تجویزرکھ سکتا ھے:

- کمپنی کے قابل عمل ہونے کی صورتحال کو بحال کردیا جائے
- کریڈیٹرز کے ساتھ بندوبست کے باریمیں کوئی رضامندی ہوجائے
- چلتے ہوئے کاروبار کے طور پر اس کاروبار کو بیچ دیا جائے قرقی کی بنسبت اثاثوں سے مزید کچھ حاصل کرلیا جائے، یا
- کسی ترجیحی یا محفوظ کریڈیٹر کو ادائیگی کیلئے اثاثے حاصل کرلئے جائیں.

ایڈمنسٹریشن کب تک رہے گی؟

تادیبی کارروائی ایک سال کے بعد خود بخود ختم ہوجائیگی بشرطیکہ ایڈمنسٹریٹر اپنے عہدہ کی مدت میں توسیع کی درخواست عدالت میں نہ داخل کردے. تادیبی کارروائی میں توسیع صرف 6 ماہ کیلئے ھی کی جاسکتی ھے.

ایڈمنسٹریٹیو رسیورشپ

قرضے کی بازیابی کے لئے ایڈمنسٹریٹیو رسیور (ایک IP) کا تقرر فلوٹنگ چارج (عام طور سے بینک) کے ہولڈر کی وجہ سے ہوتا ھے. اسمیں عام طور پر عدالت دخل انداز نہیں ہوتی. اگر کمپنی ایڈمنسٹریٹیو رسیورشپ میں ھے تو اسے ″رسیورشپ میں″ کہا جاتاھے. ایڈمنسٹریٹیو رسیور کاکام کافی پیسہ ادائیگی کیلئے حاصل کرناھے:

- اپناخرچ نکالنے کیلئے
- ترجیحی کریڈیٹرز کے لئے، اور
- فلوٹنگ چارج ہولڈر کا قرضہ چکانے کے لئے

ایڈمنسٹریٹیو رسیور غیر محفوظ کریڈیٹرز کو ادائیگی نہیں کرتا.

Enterprise Act 2002 (تجارت سے متعلق قانون 2002) کے تحت، 15ستمبر 2003 کے بعد تشکیل دیئے گئے فلوٹنگ چارج کا ہولڈرکسی ایڈمنسٹریٹیورسیور کو صرف فلوٹنگ چارجز کے سلسلے میں، اس ضمن میں مقرر کرسکتا ھے:

- سرمایہ منڈیوں میں کچھ لین دین
- سرکاری/نجی شراکت داری
- استعمال سے متعلق پروجکٹس
- مالی پروجکٹس
- مالی منڈیاں، اور
- اندراج شدہ زمین مالکان.

کمپنی رضاکارانہ انتظام (CVA)

یہ کارروائی مالی مشکلات سے دوچار کمپنی کو سبھی ادائیگیوں، جزوی ادائیگی یا قرضوں کی ایک معینہ وقت میں، کے سلسلے میں کریڈیٹرز کے ساتھ ایک معاھدے کی اجازت دیتی ھے.کسی CVA کی تجویز، انکے ذریعے پیش کی جاسکتی ھے:

- ایڈمنسٹریٹر، جب کمپنی ایڈمنسٹریشن میں ھو، یا
- لکویڈیٹر، جب کمپنی بند کی جارھی ھو، یا
- یا ڈائرکٹرز کی طرف سے، دیگر صورت حال میں.

کریڈیٹرز اور شیئر ھولڈرز CVA کی تجویز نہیں پیش کرسکتے.

اس سے پہلے کہ تجویز پیش کی جائے، لکویڈیٹر یا ڈائرکٹرز کسی ایسی پابندی کیلئے عدالت میں درخواست دے سکتے ھیں جسکے تحت قرضہ دینے کو کمپنی اسکی املاک کے خلاف کارروائی کرنے سے 28 دن تک روکا جاسکتا ھے. اگر کوئی ایڈمنسٹریٹر کام کررھا ھے تو تادیبی کارروائی کے سبب عائد ھونیوالی پابندی کمپنی پر خودبخود لاگو ھوجائیگی.

جب CVA تجویز کیا جا چکا ھو تو نامزد شخص (جو کہ ایک IP ھونا چاھئے) عدالت کو بتاتاھے آیا تجویزپر غور کرنے کے لئے کریڈیٹرز اور شیئر ھولڈرز کی میٹنگ ھونی چاھئے.

میٹنگ فیصلہ کرتی ھے کہ آیا رضاکارانہ انتظام کو منظوری دی جائے. اگر کریڈیٹرز کیطرف سے دی گئی رقم کا75 فیصدمالیت کی نمائندگی کرنے والا یا اسکا قائم مقام موجود ھےاور یہ کریڈیٹرز تجویز سے متفق ھیں تو یہ اس سبھی کریڈیٹرز کی ذمہ‌داری ھے جو میٹنگ میں ووٹ دینے کے مجاز تھے یا اگر انھیں نوٹس دیا گیا تھا تو وہ ووٹ دینے کے مجاز تھے.

اگر کریڈیٹرز اور شیئر ھولڈرز کی میٹنگ رضاکارانہ انتظام کے لئے راضی ھوجاتی ھے، تو نامزد شخص (یا کوئی دوسرا IP) اس انتظام کا سپر وائزر بن جا تا ھے.

جب ایک بار CVA ھو جاتا ھے، تو کریڈیٹرز پر کمپنی کی ذمہ داری ختم ھو جاتی ھے. کمپنی CVA کے دوران اور بعد میں بھی اپنی تجارت کو جاری رکھ سکتی ھے. CVA کیا جاتا ھے جب کمپنی لکویڈیشن میں یا ایڈمنسٹریشن میں ھو، یا پھر کسی دوسرے وقت میں.

کریڈیٹرز کا رضاکارانہ لکویڈیشن

اس طریقۂ کارسے کوئی کمپنی جان بوجھ کراپنا تصفیہ حساب یعنی لکویڈیشن کرسکتی ھے. اسے ڈائرکٹرز (نہ کہ کریڈیٹرز) شروع کرتے ھیں اور اس کیلئے وہ ان تمام شیئر ھولڈرز کے ساتھ ایک میٹنگ کا اھتمام کرتے ھیں جواس عمل سے متفق ھوتے ھیں کمپنی بند کردی جائے. تمام شیئر ھولڈرز IP کا بطور تصفیہ کار کام کرنے کیلئے تقرر کرسکتے ھیں، لیکن آخری فیصلہ کریڈیٹرز اپنی میٹنگ میں ھی کرتے ھیں. اس عمل میں عام طور پر عدالت ملوث نہیں ھوتی ھے.

ممبران کا رضاکارانہ لکویڈیشن

اس طریق عمل سے کوئی کمپنی خودکو لکویڈیشن میں ڈال سکتی ھے، مثلاً، اگر کوئی فیملی بزنس فروخت ھوجائے یا کمپنی کے مقاصد ختم ھوجائیں. ایسی صورت میں ممبران (شیئر ھولڈرز) خود اپنا IP بطور تصفیہ کار متعین کرتے ھیں. اسکیلئے کریڈیٹرز کو مطلع کرنا ضروری نہیں ھے. کمپنی کو 12 ماہ کے اندر اپنے مکمل قرضے ادا کرنے چاھئیں. اگر تصفیہ کار کو محسوس ھوکہ ایسا کرنا ممکن نہیں ھوگا، تو کریڈیٹرز کی میٹنگ کا اھتمام کیاجاناچاھئے، اور ایسی صورت میں یہ لکویڈیشن کریڈیٹرز کا رضاکارانہ لکویڈیشن بن جا تا ھے.

7. انسالوینسی اصطلاحات

یہ سیکشن مختصر میں بعض اصطلاحات کی وضاحت کرتاھے جن سے کہ آپکو انسالوینسی کارروائی میں سابقہ پیش آسکتا ھے. براہ مہربانی یاد رکھیں یہ مصطلحات صرف عام رھنمائی کیلئے ھیں. زیادہ ترا صطلاحات کچھ ضمن میں خاص تکنیکی مطلب رکھتی ھیں جو کہ یہاں مذکور نہیں ھیں.

ایڈمنسٹریشن آرڈر
کاؤنٹی عدالت کا ایک حکم کسی فرد کے قرضے کی ادائیگی کو دیکھنے اور نمٹانے کے لئے کیا جاتا ھے؛ یا کمپنی کے تعلق سے ایک حکم جس میں کمپنی کا کنٹرول لینے کے لئے ایک ایڈمنسٹریٹر مقرر کیا جاتا ھے. کمپنی ایڈمنسٹریشن کے دائرے میں آ جائے گی اگر کوئی فلوٹنگ چارج ھولڈر، یا ڈائرکٹرز یا کمپنی از خود، ضروری نوٹس عدالت میں داخل کرتی ھے.

ایڈمنسٹریٹیو رسیور
قرض دھندہ(قرضہ لیٹر) کے حامل شخص کے ذریعہ ایک IP مقرر کیا جائے گا جو کہ فلوٹنگ چارج سے محفوظ ھے اور جو کہ کلی یا جزوی طور پر کمپنی اثاثہ جات کا احاطہ کرتا ھے. IP کا کام ھے قرضہ لیٹر کے حامل فرد کی جانب سے اثاثہ جات کا پتہ لگانا.

ایڈمنسٹریٹیو رسیورشپ
جھاں قرضہ لیٹر کے حامل (قرض دھندہ) کی جانب سے انسالوینسی پریکٹشنر مقرر کیا جاتا ھے کمپنی کے اثاثہ جات کو پتہ کرنے کے لئے اور ترجیحی کریڈیٹرز اور قرضہ لیٹر کے حامل افراد کو ادائیگی کی جاتی ھے. قرضہ لیٹر کے حامل فرد (قرض دھندہ) کے ایڈمنسٹریٹیو رسیور مقرر کرنے کے حق پر Enterprise Act 2002 (انٹرپرائزز ایکٹ 2002) نے روک لگا دی ھے.

ایڈمنسٹریٹر
ایڈمنسٹریشن آرڈر، کے تحت ایک IP مقرر کیا جاتا ھے یا فلوٹنگ چارج ھولڈر یا کمپنی یا اسکے ڈائرکٹرز کے ذریعہ عدالت میں ضروری نوٹس داخل کرکے.

منسوخی
تنسیخ.

اثاثہ جات
کوئی بھی شے جو اثاثہ جات سے متعلق ھو جسے اسکا قرضہ اتارنے میں استعمال کیا جاسکے.

بینکرپٹسی امتناعی حکم یا عھد نامہ (BRO/BRU)
ایک ایسا عمل جسمیں ایک بینکرپٹ جو کہ غیر ایماندار رھا ھے یا کچھ صورتوں میں اپنی بینکرپٹسی کا ذمے دار رھا ھے تو اسکے خلاف ایک عدالتی حکم جاری کیا جا سکتا ھے یا انھیں سکریٹری آف اسٹیٹ کو عھدنامہ دینا ھو گا؛ اس عدالتی حکم یا عھدنامہ کا مطلب ھوگا کہ بینکرپٹسی کی پابندیاں بری ھونے کے 2 سے 15 سال کے درمیان تک جاری رہ سکتی ھیں.

چارج
کریڈیٹر کے ذریعہ لیا جانے والا جائداد پر سیکیورٹی انٹرسٹ قرضے کی ادائیگی نہ ھونے سے محفوظ ھونے کے لئے (جیسے رھن mortgage). اگر قرض دار قرضہ ادا نہیں کرتا تو قرضہ دینے والے کو یہ حق ھیکہ وہ املاک حاصل کرلے.

Company Directors Disqualification Act 1986
ڈائرکٹروں کی نا اھلی سے متعلق ایک پارلیمانی ایکٹ.

کمپلسری لکویڈیشن
عدالتی پیٹیشن کے بعد کمپنی کا بند کیا جانا، عام طور سے کریڈیٹر کے ذریعہ.

کنٹریبیوٹری
ھر وہ شخص کمپنی کے اثاثے میں تعان کا ذمہ دار ھے اگر یہ بند کر دی گئی ھے. بھت سے معاملات میں اس سے مراد شیئر ھولڈر ھیں جنھوں نے اپنے پورے شیئر کی ادائیگی نہیں کی ھے.

کریڈیٹر
جس سے بینکرپٹ یا کمپنی قرض لیتے ھیں.

قرضہ لیٹر
ایک تحریری دستاویز، عام طور سے مہر لگی ہوئی، جو قرضے کے ثبوت یا ایک متعین رقم سود (یا دونوں) پر بطور لون سیکیورٹی دینے کی شہادت کے طور پر جاری کی جاتی ہے۔ یہ اصطلاح اکثر لون (عام طورسے بینک سے) کے سلسلے میں استعمال کی جاتی ہے جو کہ چارجز سے محفوظ کر دیا گیا ہو، بشمول کمپنی اثاثہ جات پر، فلوٹنگ چارجز.

ڈائرکٹر
وہ شخص جو کمپنی معاملات کو دیکھتا ہے۔

نا اہلیت
ایک ضابطہ جسکے تحت کسی شخص پر عدالت کا حکم صادر ہوتاہے یاوہ سکریٹری آف اسٹیٹ کو ایک عہدنامہ لکھ کردیتا ہے جس میں اس شخص کےلئے ایک حکم نامے کے مطابق ایک متعین مدت تک کسی مینجمنٹ یا کسی کمپنی کی ڈائرکٹرشپ میں شامل ہونا ایک جرم ہوتا ہے (سوائے اسکے کہ عدالت کچھ راحت دے)

ڈویڈنڈ
ایک رقم جو انسالوینسی میں غیرمحفوظ کریڈیٹرز میں تقسیم کی جاتی ہے۔

متعین چارج
ایک چارج جوخاص اثاثہ جات پرلگایا جاتاہے۔ ڈیبٹر اثاثہ جات کونہیں‌بیچ سکتاہے مگر جب محفوظ کریڈیٹرزمتفق ہوجائے، یا جب ڈیبٹر چارج کے ذریعہ محفوظ کی گئی رقم کو دوبارہ ادا کردے۔

فلوٹنگ چارج
ایک چارج جو کہ عام طور پر کمپنی اثاثہ جات پر لگایا جاتا ہے۔ اثاثہ جات میں تبدیلی ہو سکتی ہے (جیسے اسٹاک) اور کمپنی اثاثہ جات کو محفوظ کریڈیٹر کی رضامندی کے بغیر بھی استعمال کرسکتی ہے جب تک‌کہ چارج "متعین" نہ کردیا جائے۔ متعین کرنے کا یہ عمل بند کرنے کی پیٹیشن داخل کرتے وقت، ایڈمنسٹریٹیو رسیور کے تقرر پر واقع ہوتا ہے یا جب کہ چارج والے دستاویز فراہم کئے جاتے ہیں.

ضمانت
وہ معاہدے جو تیسرے فریق نے کیاہو قرض‌واپس‌کرنے کیلئے۔ اسکا نافذالعمل ہونے کیلئے تحریر شدہ ہونا لازمی ہے۔

انسالوینسی پریکٹشنر(IP)
ایک بااختیار شخص جو انسالوینسی کا ماہر ہو یہ عام طور پر کوئی اکاؤنٹنٹ یا ثالث ہوسکتا ہے۔ ان لوگوں‌کو یا تو سکریٹری آف اسٹیٹ کیطرف سے‌اختیار دیا جاتا ہے یا تسلیم شدہ بہت سے‌پیشہ ورانہ اداروں میں سے کسی ایک کے‌ذریعے۔

لکویڈیشن (بند کرنا)
یہ کمپنی اور پارٹنرشپ پر لاگو ہوتا ہے۔ اس میں اثاثہ جات‌کا پتہ کرنا اورتقسیم کرنا شامل ہے اورعام طور سے بزنس کابند کیا جانا شامل ہے۔ یہ تین طرح کے لکویڈیشن ہیں کمپلسری، کریڈیٹرز کا رضارانہ اور ممبران کا رضاکارانہ.

تصفیہ کار
آفیشیل رسیور یا ایک انسالوینسی پریکٹشنر(IP) مقرر کیا جاتا ہے کمپنی یا پارٹنرشپ کے لکویڈیشن کو دیکھنے کے لئے۔

ممبر (کسی کمپنی کا)
وہ شخص جو کہ راضی ہے، اور رجسٹرڈ ہے بطور ممبر، جیسے کسی لمیٹیڈ کمپنی کا شیئر ہولڈر.

پابندی
ایک متفقہ عرصے کیلئے کسی سرگرمی کو روک دینا.

نامزد
ایک IP جو کہ رضاکارانہ انتظام کے تیاری کاموں کو دیکھتا ہے، اسکے لاگو ہونے سے پہلے۔

آفیسر (کسی کمپنی کا)
ایک ڈائرکٹر، مینیجر یا کمپنی کا سکریٹری.

آفیشیل رسیور (OR)
عدالت کا کوئی افسر یاانسالوینسی سروس کا سول سرونٹ ملازم، جو بینکرپٹسیز اورکمپلسری کمپنی لکویڈیشنزکے معاملات دیکھتا ھے.

فرد
کوئی شخص یا کمپنی.

پیٹیشن
عدالت میں دی جانے والی ایک رسمی عرضی.

ترجیحی کریڈیٹر
ایک کریڈیٹر جو بینکرپٹسی کارروائی میں فلوٹنگ چارج ہولڈرز اور غیر محفوظ کریڈیٹرز کے مقابلے میں ترجیحی طور پر ادائیگیوں کی وصولیابی کا مستحق ھے. ترجیحی کریڈیٹرز میںپیشہ ورانہ پنشن اسکیمیں اور ملازمین شامل ھیں.

قرضے کا ثبوت
ایک قانونی فارم جو کریڈیٹرز کے ذریعہ کمپلسری لکویڈیشن میں بھرا جاتا ھےیہ بتانے کے لئے کتنے کا دعوی کیا گیا. فارم ٹرسٹی یا تصفیہ کار کے ذریعہ فراھم کیا جاتا ھے.

پروویژنل لکویڈیٹر
ایک IP یا OR مقرر کیا جاتا ھے کمپنی کے اثاثہ جات کو محفوظ کرنے کے لئے جسکے بند کرنےکی شنوائی زیر غور ھے.

پراکسی
خود میٹنگ میں شرکت کرنے کے بجائے، کوئی فرد کسی اور کا تقررکرسکتا ھے وہ جائے اور اسکی جگہ ووٹ دے - اسے ″پراکسی″ کہتے ھیں.

پراکسی فارم
ایک فارم جسے کریڈیٹر کو ضرور بھرنا ھوتا ھے اگر وہ چاھتا ھے کہ کریڈیٹرز کی میٹنگ میں اسکی جگہ کوئی اور شرکت کرے اور اسکی طرف سے ووٹ دے.

پبلک ایگزامنیشن
جب ایک کمپنی بند کی جا رھی ھوتی ھے یا یا کسی شخص کو بینکرپٹ قرار دیدیا جاتاھے، تو آفیشیل رسیورکسی بھی وقت عدالت سے درخواست کر سکتا ھے بینکرپٹ شخص، کمپنی ڈائرکٹر(ڈائرکٹروں) یا کسی دیگر شخص‌سے سوال کرنے کا جس نے پروموشن، یا کمپنی تشکیل یا انتظام میں حصہ لیا.

اثاثے کا نبٹارا
کسی اثاثے کے نبٹارے کامطلب ھے پیسہ اکٹھا کرنے کیلئے اسے بیچنا یاٹھکانے لگانا؛ بطور مثال، کسی انسالوینٹ کیجائداد بیچنا اور نفع حاصل کرنا.

رسیور
ایڈمنسٹریٹیو رسیور کے لئے عام طور پر استعمال کیا جانے والا نام. یا اس اصطلاح کا مطلب ھوسکتا ھے عدالت کے ذریعہ مقررکیا گیا کوئیشخص؛ یا جس کے پاس جائداد کا کرایہ یا نفع حاصل کرنے کا حق ھو. اسطرح کے رسیور کو انسالوینسی پریکٹشنر کی ضرورت نہیں پڑتی.

رسیورشپ
ایڈمنسٹریٹیو رسیورشپ میں ایک کمپنی ″رسیور شپ″ میں کہی جاتی ھے.

ریلیز
جب OR یا IP بطور آفس کے ٹرسٹی/تصفیہ کار یا ایڈمنسٹریٹر کی ذمے داریوں سے بری ھو جاتا ھے.

رد کرنا
ایک کارروائی جو بند کرنے کے حکم کو منسوخ کردیتی ھے۔

سکریٹری آف اسٹیٹ

سکریٹری آف اسٹیٹ برائے شعبۂ تجارت، انٹر پرائز و ضابطۂ اصلاح (BERR).

محفوظ کریڈیٹر
ایک کریڈیٹر جو سیکیورٹی رکھتا ھے، جیسے کسی شخص کی جائداد، بطور رھن قرض دی گئی رقم کے بدلے۔

ذیلی ڈائرکٹر
ایک شخص جو، رسمی طور پر مقرر ہوئے بغیر، ھدایات دیتاھے جس پرایک کمپنی کےڈائرکٹرزکام کرنے کے عادی ھوتے ھیں۔

معاملات کا بیان
ایک دستاویز جسکے تحت حلف لی جاتی ھے، اور بینکرپٹ، کمپنی آفیسر یا ڈائرکٹر (ڈائرکٹروں) کے ذریعه بھرا جاتا ھے، جو جائداد کے بارے میں بتاتا ھے اور قرضے اور کریڈیٹرز کی تفصیل دیتا ھے۔

سپروائزر
ایک IP کمپنی رضاکارانہ انتظام دیکھنے کے لئے مقرر کیا جاتا ھے۔

UNCITRAL
یونائیٹیڈ نیشنز کمیشن برائے بین الاقوامی تجارتی قانون.

غیرمحفوظ کریڈیٹر
وہ کریڈیٹر (قرض دھندہ) جو قرض لی جانے والی رقم کے بدلے کوئی ضمانت (جیسے رھن mortgage) نہ رکھے۔ کچھ غیرمحفوظ کریڈیٹر بھی ترجیحی کریڈیٹر ھوسکتے ھیں.

رضاکارانہ لکویڈیشن
لکویڈیشن کا ایک طریقہ جس میں عدالت یا OR شامل نہیں ھوتے۔ 2 طرح کے رضاکارانہ لکویڈیشن ھوتے ھیں: انسالوینٹ کمپینیز کےلئے ممبران کا رضاکارانہ لکویڈیشن اور انسالوینٹ کمپنیوں کے لئے کریڈیٹرز کا رضاکارانہ لکویڈیشن.

بند کرنے کا حکم
عدالت کا ایک حکم جو عام طور سے جو کہ کریڈیٹرز کی پیٹیشن پر مشتمل ھوتاھے، کسی کمپنی یاپارٹنرشپ کو مکمل بند کردینے یا لکویڈیشن کے لئے۔

8. Data Protection Act 1998 (اعداد وشمار کا تحفظ ایکٹ 1998) ۔ ہم معلومات کیسے جمع اور استعمال کرتے ھیں

آفیشیل رسیور مذکورہ بالا ایکٹ کے مقصد کیلئے ڈاٹا کنٹرولر ہوتا ھے۔

OR آپکے بارے میں معلومات اکٹھا کرتاھے کسی کمپنی جسکے آپ ڈائرکٹر ھیں یارھے ھیں کے لکویڈیشن کے بارے میں اپنے قانونی فرائض سے چھٹکارا حاصل کرنے کے لئے۔ OR آپ کے بارے میں خود آپ کی فراھم کردہ اطلاعات یا کسی تیسرے فریق کے ذریعہ حاصل کردہ معلومات کا اپنے پاس موجود دوسری معلومات سے موازنہ کرسکتا ھے۔ وہ ان معلومات کی درستگی کی جانچ کی خاطر، یا جرم کو روکنے یا پتہ لگانے کی خاطر، یا اپنے قانونی فرائض انجام دینے کے لئے، بعض تیسرے فریق سے بھی معلومات حاصل کرسکتا ھے یاپھر ان کو معلومات فراھم کرسکتا ھے۔

OR آپ کے بارے میں معلومات انسالوینسی سروس سے باھر کے کسی شخص کو فراھم نہیں کرے گا جب تک کہ قانون اس کو ایسا کرنے کی اجازت نہ دے۔

افراد یہ معلوم کرنے کے مجاز ھیں کہ آفیشیل رسیور/انسالوینسی سروس کے پاس انکے بارے میں کمپیوٹر اورفائل پیپر پرکیا معلومات ھیں جو کہ اس سے متعلقہ فائلنگ نظام کا حصہ ھے۔ بہرحال، انسالوینسی سروس آپکو ایسی معلومات بتانے کی پابند نہیں ھے جو OR کے اپنے فرائض کی انجام دھی میں رکاوٹ بنتی ہو جسمیں کمپنی کے انتظام میں متعلقہ لوگوں کی، بے ایمانی، بے ضابطگی، یا اس طرح کے دوسرے معاملے، یا غیر موزونیت، یا نااھلیت، عوام کے افراد کومالی نقصان سے بچانا شامل ھے۔
آپکے بارے میں OR کے پاس موجود زیادہ تر معلومات وہ ھوتی ھیں جوآپ کے بھرے ھوئے سوالنامے اورلکویڈیشن کے سلسلے میں آپکے OR کو دئے گئے بیان یا کمپنی کے رجسٹرار کے ذریعہ حاصل کی ھوئی معلومات ھوتی ھیں۔ آپ، بالکل، ان معلومات کے بارے میں پہلے سے جانتے ھونگے، لیکن اگر آپ چاھیں تو ان کی درستگی کی جانچ کرسکتے ھیں۔

اگر آپ یہ معلوم کرنا چاھیں کہ آپ کے بارے میں کیا معلومات ھے، یا کس مقصد کیلئے رکھی گئی ھیں تو آپ کو چاھئے کہ اپنے OR کے دفتر، جو لکویڈیشن کا معاملہ دیکھ رہا ھے، کے ڈیٹا پروٹیکشن رابطہ آفیسر (DPLO) سے رابطہ کریں۔ DPLO آپکو پوری تفصیل کے ساتھ لکھے گا کہ کس طرح کی معلومات آپکو فراھم کی جائینگی۔ وہ آپکو ایک معیاری ڈیٹا درخواست فارم بھرنے کے لئے دے گا اور اسے بھر کر مناسب شناخت والے کاغذات کے ساتھ جمع کرنا ھوگا۔ بھرا ھوا درخواست فارم موصول ھونے کے بعد DPLO کے پاس آپ کی درخواست نمٹانے کے لئے 40 دن کی مہلت ھوتی ھے۔ جب آپ کو معلومات حاصل ھو جائیں اور آپ کو پتہ چلے کہ یہ نادرست یا غلط ھیں، تو پہلے ھی مرحلے میں، پوری تفصیل کے ساتھ DPLO کو لکھنا چاھئے۔

آپ Data Protection Act 1998 کے بارے میں مزیدمعلومات انفارمیشن کمشنر سے حاصل کرسکتے ھیں، پتہ:
Wycliffe House, Water Lane, Wilmslow, Cheshire SK9 5AF
(ٹیلیفون: 08456 306060) ویب سائٹ: www.ico.gov.uk

© Crown کاپی رائٹ 2008

اس کتابچہ میں درج معلومات Crown کاپی رائٹ تحفظ کے تحت آتی ھے. Crown کاپی رائٹ مواد، کوئی مخصوص اجازت حاصل کئے بغیر، بنا کسی اجرت کے کسی بھی شکل میں یامیڈیا میں چربہ کی جاسکتیھے. لیکن شرط یہ ھے کہ یہ معلومات درستگی کے ساتھ چربہ کیجائے اور تضحیک کے انداز میں یا گمراہ کن انداز میں چربہ نہ کی جائے. جہاں یہ مواد دوسروں کو جاری کرنے کیلئے شائع کیا جا رہا ھو وہاں وسیلے اورکاپی رائٹ کی نوعیت کا اعتراف کیا جانا چاھئے. اگر اسکے چربہ کرنےیاکسیدوسرے استعمالمیںلانےپرکوئی پابندی ھوتی ھے تو اسکیلئے Her Majesty's Stationery Office سےمنظوری حاصل کرنا ضروری ھوگا. درخواست اسپتہ پردی جانیچاھئے
HMSO's Licensing and Information Policy Team,The Office of Public Sector Information, St Clements House, 2-16 Colegate, Norwich NR3 1BQ.
ٹیلیفون: 01603 621000 فیکس: 01603 723000.

Crown کاپی رائٹ کا مواد چربہکرنےکے دائرہ میںکتابچے میں شاملکوئی ایسا مواد نہیں آتا، جوکسی تیسرے فریق کاکاپی رائٹھو. اس قسم کےموادکا چربہ کرنے کیلئےاس شخص سے اجازت لینی ھو گی جس کا کاپی رائٹ ھے. Crown کاپی رائٹ کی لائسنسنگ کے بارے میں مزید تفصیلات کے لئے، Office of Public Sector Information for HMSO کی جاریکردہ رواں ھدایات پر دیکھئے http://www.opsi.gov.uk/advice/crown-copyright/copyright-guidance/index.htm

آپ اس کتابچے کی مزید مندرجہ ذیل ویب سائٹ سے حاصل کر سکتے ھیں:
http://www.berr.gov.uk/publications

آپ ھماری اشاعتوں کی کاپی کا آرڈربذریعہ فون پبلیکیشنز آرڈر لائن 0845 015 0010 پر کال کر کے دے سکتے ھیں. آپ آرڈر لائن 0845 015 0020 پر اپنا آرڈر فیکس کرسکتے ھیں. منیکام کا استعمال کرنے والے اس نمبر پر فون کرسکتے ھیں 0845 015 0030.

یہ اشاعتیں ھماری ویب سائٹ پر بھی دستیاب ھیں www.insolvency.gov.uk

URN 08-1046